



CUP: H53C24000550001

OGGETTO: PROCEDURA SELETTIVO-COMPARATIVA DI CURRICULA FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE DI DESTINATARI PER L'ATTRIBUZIONE DI INCARICO DI COLLABORAZIONE PER LA REALIZZAZIONE DEI WORK PACKAGES (WP1-WP2-WP3-WP4) NELL'AMBITO DEL PROGETTO "PROBEN" - A.A. 2024/2025.

IL DIRETTORE

- **VISTA** la Legge 21.12.1999 n. 508 "Riforma delle Accademie di Belle Arti, dell'Accademia Nazionale di Danza, dell'Accademia Nazionale di Arte Drammatica, degli Istituti Superiori per le Industrie Artistiche, dei Conservatori di Musica e degli Istituti Musicali Pareggiati";
- **VISTO** il D.P.R. n. 132 del 28 febbraio 2003, recante criteri per l'autonomia statutaria e regolamentare delle Istituzioni di Alta Cultura
- **VISTO** il Decreto Legislativo 30.03.2001, n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche", e successive modificazioni e integrazioni;
- **VISTO** il Decreto Legislativo 11.04.2006 n. 198, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", e successive modificazioni e integrazioni;
- **VISTO** lo Statuto del Conservatorio;
- **VISTO** il Regolamento Didattico del Conservatorio;
- **VISTA** l'articolazione dell'offerta formativa del Conservatorio deliberata dai competenti organi accademici;
- **VISTO** il Decreto Direttoriale del Ministero dell'Università e della Ricerca n.1159 del 25 luglio 2023 relativo alla "promozione del benessere psicofisico e al contrasto ai fenomeni di disagio psicologico ed emotivo della popolazione studentesca";
- **VISTO** l'avviso interno – Prot. n. 2262 del 01/04/2025;
- **CONSIDERATA** l'eventuale possibilità di reperire le figure di esperti richieste dalla presente procedura tra il Personale del Conservatorio e che, in caso di disponibilità da parte del Personale interno, quest'ultimo avrà la priorità nell'assegnazione degli incarichi;
- **CONSIDERATA** la necessità di reperire le seguenti figure di esperti ai quali conferire incarichi professionali per la realizzazione dei WP1-WP2-WP3-WP4 del Progetto "ProBen" – A.A. 2024/2025:
 - nr. 1 **Psicologo/psicoterapeuta** (WP1-WP2);
 - nr. 1 **Informatico** esperto nella implementazione di piattaforme per sondaggi (WP1);
 - nr. 1 **Statistico** esperto nell'elaborazione dati (WP1);
 - nr. 1 addetto **Ufficio stampa/comunicazione** (WP1-4),

con i quali stipulare contratti di collaborazione,

DISPONE

ART. 1

(Oggetto procedura comparativa e titoli di accesso)

È indetta una procedura di valutazione comparativa di curricula per il conferimento di incarichi professionali per i seguenti profili:

- **PROFILO PROFESSIONALE 1**
PSICOLOGO/PSICOTERAPEUTA (WP1-WP2)
Impegno: 100 ore

Titolo di accesso: Diploma di laurea magistrale in “Psicologia”.

- **PROFILO PROFESSIONALE 2**
INFORMATICO esperto nell’implementazione di piattaforme per sondaggi (WP1)
Impegno: 60 ore

Titolo di accesso: Diploma di Laurea magistrale in Informatica o Diploma di Laurea magistrale in “Ingegneria Informatica”.

- **PROFILO PROFESSIONALE 3**
STATISTICO esperto nell’elaborazione dati (WP1)
Impegno: 40 ore

Titolo di accesso: Laurea magistrale in “Scienze Statistiche”.

- **PROFILO PROFESSIONALE 4**
ADDETTO UFFICIO STAMPA/COMUNICAZIONE (WP1-4)
Impegno: 50 ore

Titolo di accesso: Iscrizione all’albo dei Giornalisti.

ART. 2

(Requisiti generali di ammissione)

Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego. Tutti i requisiti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

Per l'ammissione alla presente procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea;

2. età non inferiore ad anni 18;
3. idoneità fisica all'impiego;
4. godimento dei diritti politici;
5. assenza di situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente.

Non possono essere ammessi al concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati licenziati per motivi disciplinari, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale.

Gli aspiranti di nazionalità straniera dovranno essere in possesso della Certificazione linguistica - lingua italiana di livello B2.

Si rammenta, infine, la vigenza della normativa relativa al cumulo di impieghi dei dipendenti dello Stato.

ART. 3

(Domanda di ammissione e allegati)

La domanda, redatta in carta libera secondo lo schema allegato (**ALLEGATO A - Domanda di partecipazione**), sottoscritta e indirizzata al Direttore del Conservatorio Statale di Musica "Licinio Refice"- Viale Michelangelo, 23 - 03100 Frosinone, va inviata **entro e non oltre il 13.04.2025, pena l'esclusione**. La documentazione e la domanda di partecipazione devono essere inviate tramite **PEC personale** al seguente indirizzo:

conservatoriofrosinone@livepec.it,

con oggetto: **"Procedura selettivo-comparativa Progetto ProBen"**

Nella domanda il candidato dovrà indicare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome;
- b) data e luogo di nascita;
- c) cittadinanza;
- d) codice fiscale;
- e) indirizzo di residenza, recapito telefonico, indirizzo e-mail;
- f) domicilio che il candidato elegge ai fini del concorso (di preferenza in Italia anche per gli stranieri);
- g) di essere in possesso dei requisiti generali previsti per l'accesso al pubblico impiego;
- h) per i candidati stranieri, pena l'esclusione dal concorso, possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana;

Comportano l'inammissibilità della domanda ed esclusione dal concorso la mancata sottoscrizione autografa della domanda e l'omessa dichiarazione di cui ai punti a), b), g).

Ogni eventuale variazione del domicilio dovrà essere tempestivamente comunicata.

Il Conservatorio non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario, per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per mancato oppure tardivo recapito delle comunicazioni imputabile a disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda di partecipazione **devono essere allegati:**

- 1) Curriculum Vitae dettagliato recante esperienze pregresse nel settore per il quale si intende partecipare, con firma autografa;
- 2) Autocertificazione dei titoli di studio nonché dell'attività professionale ed eventualmente didattica ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;
- 3) Copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- 4) Copia del codice fiscale (codice di identificazione personale per i candidati stranieri debitamente firmato).

La Commissione si riserva la facoltà di richiedere all'interessato fotocopie o riproduzioni di quanto dichiarato nel Curriculum Vitae.

Per ottenere il riconoscimento dei titoli di cui sopra, il candidato potrà produrre apposita dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

La Commissione si riserva la facoltà di richiedere all'interessato, al di là dell'elenco, fotocopie o riproduzioni o esemplari delle singole pubblicazioni esposte nell'elenco. Il candidato è tenuto a rispondere entro 5 (cinque) giorni dalla data di ricezione della richiesta.

Tutte le pubblicazioni e tutti gli eventuali titoli e documenti dovranno essere autocertificati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Le autodichiarazioni mendaci o la produzione di documenti falsi comportano l'esclusione dalla procedura selettivo-comparativa e la decadenza dell'eventuale idoneità acquisita.

Per i candidati stranieri, pena esclusione dal concorso, la documentazione deve essere presentata in copia autenticata, legalizzata dalle competenti Autorità Consolari italiane, e corredata da una traduzione in lingua italiana conforme al testo straniero, redatta dalle stesse Autorità Consolari ovvero da un traduttore ufficiale.

ART. 4

(Commissione giudicatrice)

La procedura di selezione è effettuata da una Commissione, all'uopo nominata con decreto del Direttore. La Commissione nomina al proprio interno un Presidente ed un Segretario verbalizzante.

ART. 5

(Adempimenti della Commissione)

La Commissione giudicatrice predetermina, in sede di insediamento, i criteri e le procedure per la valutazione dei titoli e la selezione dei candidati.

I criteri per la valutazione terranno conto:

1. del grado di affinità degli ulteriori titoli di studio posseduti, oltre a quello di accesso, con l'incarico oggetto della procedura selettivo-comparativa;
2. del livello qualitativo delle esperienze professionali acquisite in differenti contesti professionali, anche didattici (Istituti Superiori, Accademie, Conservatori, Università).

ART. 6

(Validità della procedura selettivo-comparativa)

La procedura selettivo-comparativa di cui sopra ha **validità fino al termine del progetto (31 ottobre 2025)**.

ART. 7

(Esito della valutazione)

La valutazione non costituisce in nessun caso graduatoria. Al termine della procedura selettivo-comparativa la Commissione redige una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando i candidati.

In caso di disponibilità da parte del personale interno del presente Conservatorio, quest'ultimo avrà la priorità sull'assegnazione dell'incarico.

Dell'esito sarà data pubblicità mediante affissione all'Albo on-line del Conservatorio al seguente indirizzo: **www.conservatoriofrosinone.it**, con Decreto Direttoriale.

La relazione redatta dalla Commissione non è stilata secondo i criteri determinati nella nota MIUR AFAM, prot. n. 3154 del 09 giugno 2011.

ART. 8

(Svolgimento incarico)

La sede dell'incarico sarà, di norma, il Conservatorio Statale di Musica "*Licinio Refice*" di Frosinone, sito in Viale Michelangelo, 23 – Frosinone, fatta salva la quota dell'attività da svolgere da remoto e/o altre attività previste in esterno (che potrebbero rendersi necessarie in alcune situazioni come, ad esempio, nell'incarico dell'Ufficio Stampa e della comunicazione).

L'attività, che non prefigura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato, sarà concertata con la Direzione, in relazione alle esigenze di avanzamento del progetto.

ART. 9

(Trattamento dei dati personali)

Il Conservatorio si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura e alla eventuale stipula e gestione del rapporto di lavoro.

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'Ufficio Personale del Conservatorio per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati manualmente e con modalità informatica, anche successivamente

all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione della procedura selettivo-comparativa e del rapporto di lavoro.

ART. 10

(Responsabile del Procedimento Amministrativo)

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi della Legge 241/1990 e s.m.i., è il Direttore Amministrativo del Conservatorio Statale di Musica "Licinio Refice" di Frosinone, Dott. Marco Strippoli.

ART. 11

(Accertamenti sulle dichiarazioni sostitutive)

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, il Conservatorio potrà procedere in qualsiasi momento ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati.

Nel caso di falsità o di dichiarazioni mendaci, oltre all'esclusione dalla procedura e alla decadenza dall'impiego, si applicano le disposizioni penali previste dall'articolo 76 del predetto D.P.R. 445/2000.

ART. 12

(Clausola di salvaguardia)

Per quanto non espressamente previsto si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

Frosinone, 01/04/2025



M^o Mauro Gizzi
Il Direttore

ALLEGATO A – Domanda di partecipazione

Al Direttore del Conservatorio Statale di Musica "Licinio Refice" di Frosinone

Viale Michelangelo, 23 –

03100 FROSINONE

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il ___/___/_____, Prov. di _____

residente a _____

Via/Piazza _____ n. _____

Tel.: _____, Cell.: _____

E-mail: _____ PEC _____

Codice Fiscale: _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura selettivo-comparativa di cui al bando - Prot. n. 2264 del 01/04/2025 per il profilo professionale:

- Psicologo/psicoterapeuta** (WP1-WP2)
- Informativo** esperto nella implementazione di piattaforme per sondaggi (WP1)
- Statistico** esperto nell'elaborazione dati (WP1)
- Addetto **Ufficio stampa/comunicazione** (WP1-4)

DICHIARA

Di possedere il seguente titolo di studio, valido per l'accesso al profilo specifico:

A tal fine, ai sensi del D.P.R n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e, altresì, consapevole della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, dichiara, oltre a quanto sopra, e sotto la propria responsabilità:

di essere cittadino italiano;

di appartenere al seguente Stato membro della Comunità Europea: _____;

di essere iscritt__ nelle liste elettorali del Comune di _____;

di godere dei diritti civili e politici, anche in _____;

di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti;

(riservato unicamente ai cittadini dell'Unione Europea): di avere conoscenza approfondita della lingua italiana (Livello C1);

di essere idoneo al servizio continuativo e incondizionato all'impiego al quale la selezione si riferisce;

di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni sullo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3 del 10 gennaio 1957;

Qualora il domicilio non coincidesse con la residenza:

di eleggere il proprio domicilio al fine della presente procedura al seguente indirizzo:

Via/Piazza _____ nr. _____

CAP. _____ Città _____ Nazione _____

e di impegnarsi a comunicare le eventuali variazioni successive, riconoscendo fin d'ora che:

- l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni di recapito da parte del candidato;
- l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancanza o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda;
- l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

__1__ sottoscritt__ autorizza il Conservatorio Statale di Musica "*Licinio Refice*" di Frosinone al trattamento dei dati contenuti in questa domanda per le finalità istituzionali e nei limiti stabiliti dal D.lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni e dal GDPR 2016/679 e successive modificazioni.

Luogo e data

_____, __/__/____

Firma autografa

Allega:

- Copia del documento di identità in corso di validità;
- Copia del Codice Fiscale;
- Curriculum Vitae, con firma autografa;
- Elenco dei titoli di studio e professionali (Max 30 titoli professionali)
- Autocertificazione della veridicità dei titoli di studio, nonché dell'attività professionale, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Data

Firma
