



Prot. n. 0002294 anno 2025 del 02/04/2025



Conservatorio
Licinio Refice
Frosinone

**REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E LA GESTIONE
DELL'ALBO DEGLI OPERATORI ECONOMICI DEL
CONSERVATORIO DI MUSICA "LICINIO REFICE"
DI FROSINONE**

Approvato con delibera del CdA n. 2 del 06.02.2025

INDICE

	Pag.
Definizioni generali	2
Articolo 1 – Principi e ambito di applicazione	3
Articolo 2 – Principio di rotazione degli affidamenti	4
Articolo 3 – Criteri e modalità di selezione degli operatori economici	4
Articolo 4 – Durata e gestione dell’Albo	4
Articolo 5 – Struttura dell’Albo	5
Articolo 6 – Requisiti di iscrizione all’Albo	6
Articolo 7 – Documentazione	7
Articolo 8 – Registrazione e abilitazione degli operatori economici	9
Articolo 9 – Effetti dell’abilitazione	10
Articolo 10 – Cancellazione e sospensione dall’Albo	11
Articolo 11 – Informativa privacy ai sensi del Regolamento 679/2016/UE	12
Articolo 12 – Foro competente	13
Articolo 13 – Disposizioni conclusive	13

REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E LA GESTIONE DELL'ALBO DEGLI OPERATORI ECONOMICI DEL CONSERVATORIO DI FROSINONE

Definizioni generali

Ai sensi del presente Regolamento, si intende per:

- **Abilitazione:** il procedimento all'esito del quale ai soggetti registrati su piattaforma telematica è consentito l'accesso e l'iscrizione all'Albo degli operatori economici del Conservatorio di Frosinone;
- **Albo:** Albo degli operatori economici del Conservatorio di Frosinone da invitare a presentare offerte per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, inclusi i servizi di ingegneria e architettura e attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie europee;
- **Avviso:** avviso pubblico per l'istituzione dell'Albo degli operatori economici del Conservatorio di Frosinone;
- **Codice:** Codice dei contratti pubblici approvato con Decreto Legislativo n. 36 del 31 marzo 2023 e ss.mm.ii.;
- **Gestore del Sistema:** il soggetto incaricato dei servizi di conduzione tecnica e delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento delle procedure telematiche, assumendone la relativa responsabilità in ordine alla sicurezza informatica, logica e fisica del Sistema. Il Gestore del Sistema riveste, inoltre, il ruolo di Responsabile esterno del trattamento dei dati personali e di Amministratore di Sistema ai sensi della disciplina che regola la materia;
- **Operatore economico:** persona fisica o giuridica che partecipa alle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture, inclusi i servizi di ingegneria e architettura e attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie europee;
- **Operatore economico abilitato:** l'operatore economico che ha ottenuto, nell'ambito del sistema di e-Procurement, l'abilitazione per l'iscrizione all'Albo del Conservatorio di Frosinone;
- **Registrazione:** il processo di accreditamento alla piattaforma telematica;
- **RUP:** il Responsabile Unico di Progetto;
- **Piattaforma/Sistema:** il sistema informatico che gestisce l'Albo di Conservatorio di Frosinone.

Articolo 1

Principi e ambito di applicazione

1. Il presente Regolamento disciplina l'istituzione e la gestione dell'Albo del Conservatorio di Musica "Licinio Refice" di Frosinone con lo scopo di individuare operatori economici per affidamenti diretti e di selezionare i soggetti da invitare alle procedure negoziate concernenti lavori, servizi e forniture, inclusi i servizi di ingegneria e architettura e attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie europee.
2. Il presente Regolamento sostituisce il precedente "Regolamento per la formazione e la gestione dell'albo fornitori e prestatori di servizi" pubblicato con prot. n. 317 del 17.01.2023.
3. Come specificato nell'Avviso, gli operatori economici già iscritti ai sensi del precedente Regolamento prot. n. 317 del 17.01.2023 dovranno formulare una nuova istanza di iscrizione secondo le norme e le modalità indicate nel presente Regolamento entro 60 giorni naturali e consecutivi dalla data di pubblicazione dell'Avviso. In assenza di ciò tali iscrizioni saranno considerate decadute.
4. Il presente Regolamento definisce, altresì, i requisiti che gli operatori economici devono possedere al fine di ottenere e mantenere l'iscrizione all'Albo, nonché la procedura di abilitazione finalizzata all'iscrizione stessa.
5. La selezione degli operatori economici da invitare a presentare offerta è effettuata secondo criteri oggettivi, coerenti con l'oggetto e la finalità dell'affidamento, nel rispetto dei principi di concorrenza, non discriminazione, proporzionalità, trasparenza e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle micro, piccole e medie imprese.
6. Per l'attivazione e la gestione dell'Albo degli operatori economici nonché per l'espletamento delle procedure di aggiudicazione, il Conservatorio di Frosinone si avvale di una piattaforma telematica certificata dotata di un'apposita sezione dedicata alla pubblicazione dei dati relativi a ogni singolo appalto espletato su detta piattaforma, indipendentemente dal tipo di procedura utilizzata. Inoltre, è riportato l'elenco aggiornato degli operatori economici iscritti all'Albo. È fatta salva la possibilità per il Conservatorio di Frosinone di espletare le procedure di aggiudicazione su piattaforma MEPA, ove si renda necessario.
7. Il Conservatorio di Frosinone svolge le procedure di affidamento di lavori e di forniture di beni e servizi nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di contratti pubblici e del Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'Istituto.

Articolo 2
Principio di rotazione degli affidamenti

1. In conformità a quanto indicato all'art. 49 del Codice è vietato l'affidamento o l'aggiudicazione di un appalto al contraente uscente nei casi in cui due consecutivi affidamenti abbiano a oggetto una prestazione rientrante nello stesso settore merceologico, oppure nella stessa categoria di opere, oppure nello stesso settore di servizi.
2. È comunque consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000,00 euro e negli altri casi previsti dall'art. 49 del Dlgs. 36/2023 e ss.mm.ii., così come modificato dal D.Lgs.209/2024.

Articolo 3
Criteri e modalità di selezione degli operatori economici

1. Nei casi ammessi dalla normativa vigente e dai regolamenti interni, il Conservatorio di Frosinone invita alle procedure negoziate di cui al precedente articolo 1 gli operatori economici selezionati.
2. Con riferimento agli affidamenti diretti il RUP può selezionare anche un solo operatore economico cui richiedere un'offerta, purché in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali.
3. Gli operatori economici iscritti all'Albo sono selezionati secondo i criteri indicati nel presente Regolamento.
4. Ove necessario, agli aggiudicatari di procedure di affidamento verrà richiesto dal R.U.P. di comprovare i requisiti indicati in fase di iscrizione all'Albo e quelli dichiarati in sede di partecipazione alla procedura, presentando idonea documentazione.
5. Quando tali prove non siano fornite, ovvero non confermino le dichiarazioni contenute nella domanda di iscrizione all'Albo e quelle dichiarate in sede di partecipazione alla procedura, la stazione appaltante procede all'esclusione dell'aggiudicatario. Sono fatti salvi i provvedimenti conseguenti all'accertamento di false dichiarazioni.
6. Non possono essere invitati alla medesima procedura operatori economici che si trovino in una situazione di controllo e/o collegamento di cui all'art. 2359 del Codice civile.

Articolo 4
Durata e gestione dell'Albo

1. L'Albo entra in vigore immediatamente dopo la pubblicazione di apposito avviso.
2. L'Albo è aperto ed è valido a tempo indeterminato.

3. Gli operatori economici in possesso dei requisiti richiesti possono presentare domanda di abilitazione e iscrizione, con le modalità indicate nel presente Regolamento, nell'avviso e nelle guide tecniche presenti sulla piattaforma.
4. L'Albo è revisionato periodicamente con cadenza annuale o al verificarsi di determinati eventi.
5. La revisione annuale avviene tramite richiesta, trasmessa automaticamente dal Sistema agli operatori economici a mezzo posta elettronica certificata (PEC), di conferma dell'iscrizione e dei requisiti dichiarati in fase di compilazione online dell'istanza di abilitazione.
6. Gli operatori economici, entro 30 giorni dalla suddetta avvenuta trasmissione della PEC, confermano il mantenimento dei requisiti di iscrizione all'Albo oppure apportano, direttamente sul proprio profilo in piattaforma, le modifiche/aggiornamenti relativi alle informazioni dichiarate e alla documentazione inviata in fase di compilazione online dell'istanza.
7. Qualora entro il suddetto termine gli operatori economici non abbiano dato riscontro, il sistema trasmetterà – a mezzo di posta elettronica certificata (PEC) – un sollecito con il quale si chiede di provvedere entro l'ulteriore termine di 20 giorni. In caso di mancato riscontro nel predetto termine, l'operatore economico verrà sospeso dall'Albo.
8. Gli operatori economici iscritti all'Albo sono comunque tenuti a comunicare, entro il termine di 30 giorni naturali e consecutivi, ogni variazione o aggiornamento dei dati oggetto delle dichiarazioni e delle autocertificazioni rese per l'iscrizione; potranno aggiornare i propri dati e la documentazione inserita a Sistema accedendo al profilo personale con le proprie credenziali di accreditamento.
9. L'Albo è gestito con sistemi informatici e strumenti telematici forniti dalla piattaforma e dal Gestore del Sistema.

Articolo 5

Struttura dell'Albo

1. L'Albo è suddiviso in tre distinte Sezioni:
 - Sezione I – Forniture
 - Sezione II – Servizi;
 - Sezione III – Lavori.
2. Le Sezioni che compongono l'Albo sono suddivise in categorie merceologiche, identificate per codice e descrizione. L'elenco delle categorie è disponibile sulla piattaforma all'interno di ogni Sezione.
3. L'operatore economico interessato può richiedere l'iscrizione a una o più sezioni purché in

possesso dei requisiti richiesti al successivo art. 6.

4. Gli operatori economici che avranno ottenuto l'iscrizione in una determinata categoria merceologica potranno chiedere l'estensione dell'iscrizione ad altre categorie di lavori, forniture e servizi (inclusi i servizi di ingegneria e architettura e attività di progettazione), purché in possesso dei requisiti previsti al successivo art. 6.
5. Il Conservatorio di Frosinone si riserva la possibilità di aggiornare, modificare o revocare, in tutto o in parte, l'Albo aggiungendo altre categorie o eliminandone alcune.

Articolo 6 **Requisiti di iscrizione all'Albo**

1. Possono richiedere l'abilitazione e l'iscrizione all'Albo gli operatori economici di cui agli artt. 65 e 66 del Codice.
2. Per conseguire l'abilitazione e ai fini della permanenza nell'Albo, gli operatori economici richiedenti devono essere in possesso dei requisiti di seguito indicati.

Per quanto concerne i **requisiti di ordine generale**, comuni per l'iscrizione a tutte le Sezioni dell'Albo:

- a) insussistenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94, 95, 96, 97, 98 del Codice;
 - b) iscrizione nel Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di appartenenza, ovvero nel Registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato, ovvero presso i competenti Albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali.
 - c) assenza delle condizioni ostative di cui all'art. 53, comma 16-ter, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.
3. Per l'iscrizione a categorie afferenti ai **servizi di ingegneria e architettura**, è inoltre richiesto il possesso dei requisiti di cui all'art. 66 del Codice.
 4. Per quanto riguarda i **requisiti di carattere speciale** di cui all'art. 100 del Codice, comuni per l'iscrizione a tutte le Sezioni dell'Albo, è richiesto:
 - a) ai fini dell'accertamento dell'**idoneità professionale**, che l'iscrizione di cui al precedente comma 2 punto b. sia per un'attività pertinente anche se non coincidente con le categorie merceologiche (CPV) per le quali si richiede l'iscrizione.
 5. Con riferimento alla sola Sezione – Lavori, l'operatore economico dovrà, inoltre, attestare la capacità economico-finanziaria e la capacità tecnico-professionale, mediante attestazioni rilasciate da Società Organismo di Attestazione (SOA) con riferimento alle categorie per le quali si chiede l'iscrizione. In assenza di attestazioni SOA è possibile inserire il fatturato

relativo agli ultimi cinque anni precedenti la data della richiesta di iscrizione suddiviso per lavorazioni eseguite nell'ambito di categorie merceologiche analoghe a quelle per le quali si chiede l'iscrizione. In caso di imprese di nuova costituzione, è possibile presentare idonea referenza bancaria rilasciata da almeno un istituto di credito operante negli stati membri della UE o intermediari autorizzati ai sensi della legge 1 settembre 1993, n. 385;

6. Il Conservatorio di Frosinone si riserva di verificare in qualsiasi momento le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti e di procedere, nei termini di legge, in caso di non veridicità delle dichiarazioni rese dagli operatori economici.
7. Il Conservatorio di Frosinone si riserva, altresì, di richiedere, in sede di espletamento delle procedure di aggiudicazione, l'aggiornamento e/o l'integrazione della documentazione presentata in sede di formulazione dell'istanza di iscrizione all'Albo al fine di attestare i requisiti previsti dal Codice.

Articolo 7 **Documentazione**

1. Per quanto concerne l'iscrizione a tutte le categorie merceologiche l'operatore economico dovrà allegare la seguente documentazione:
 - a) con riferimento ai **requisiti di ordine generale** di cui al comma 2., lettere a) e c) del precedente articolo 6, l'operatore economico dovrà produrre apposita dichiarazione sostitutiva secondo il modello di cui all'ALLEGATO A al presente Regolamento.
 - b) con riferimento ai requisiti di ordine generale di cui al comma 2. lettera b) del precedente articolo 6 e dei requisiti di carattere speciale di cui al comma 4. lettera a) del medesimo articolo 6 (**idoneità professionale**), l'operatore economico dovrà allegare il curriculum professionale/aziendale e il certificato di iscrizione nel Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di appartenenza, ovvero nel Registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato, oppure, in caso di iscrizione presso Albi professionali, autocertificare l'iscrizione presso il competente Albo previsto dai vigenti ordinamenti professionali, per un'attività pertinente anche se non coincidente con le categorie merceologiche (CPV) per le quali si richiede l'iscrizione.
2. Con riferimento all'art. 6 comma 5, e quindi solo per l'iscrizione alla Sezione – Lavori, l'operatore economico dovrà altresì:
 - a) allegare le attestazioni rilasciate da Società Organismo di Attestazione (SOA) con riferimento alle categorie per le quali si chiede l'iscrizione. In assenza di attestazioni

SOA, procedere come indicato all'art. 6 comma 5, secondo periodo. In caso di imprese di nuova costituzione, l'operatore economico dovrà allegare idonea referenza bancaria rilasciata da almeno un istituto di credito operante negli stati membri della UE o intermediari autorizzati ai sensi della legge 1 settembre 1993, n. 385.

3. Per quanto riguarda l'iscrizione a categorie afferenti ai **servizi di ingegneria e architettura e attività di progettazione**, gli operatori economici dovranno produrre i già citati documenti di cui al precedente comma 1, lettere a) e b). Dovranno, in aggiunta, attestare il possesso dei requisiti di cui all'art. 66 del Codice mediante apposita dichiarazione da formularsi secondo il modello di cui all'ALLEGATO B.
4. La documentazione di cui al presente articolo potrà essere caricata sulla piattaforma al momento della formulazione dell'istanza di abilitazione seguendo la procedura guidata.

Articolo 8 **Registrazione e abilitazione degli operatori economici**

1. Gli operatori economici interessati all'iscrizione all'Albo devono necessariamente registrarsi sulla piattaforma telematica del Conservatorio di Frosinone.
2. Per la registrazione e l'abilitazione è necessario che gli operatori economici si attengano alle norme tecniche e alle guide disponibili sulla piattaforma medesima, ove sono descritte le informazioni riguardanti la dotazione informatica necessaria per la registrazione al sistema e l'abilitazione all'Albo, la forma delle comunicazioni, le modalità per la presentazione della documentazione e ogni altra informazione utile a tal fine.
3. La documentazione che deve essere presentata dagli operatori economici per l'ottenimento dell'abilitazione all'Albo del Conservatorio di Frosinone deve avere la forma di documento informatico ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e, se previsto, la stessa dovrà essere sottoscritta mediante firma digitale del dichiarante.
4. Ai fini dell'abilitazione e, quindi, dell'iscrizione all'Albo, è necessaria la compilazione e la presentazione, da parte dell'operatore economico interessato, di apposita istanza di abilitazione corredata dalla documentazione richiesta ai fini dell'attestazione dei requisiti di cui al precedente art. 6.
5. L'operatore economico compila on line l'apposito modulo di istanza di abilitazione messo a disposizione sulla piattaforma. La procedura telematica finalizzata alla formulazione dell'istanza di abilitazione guiderà l'operatore economico con riferimento alle informazioni e alla documentazione obbligatoria e facoltativa da inserire.
6. L'operatore economico interessato a richiedere l'iscrizione in più di una Sezione dell'Albo

dovrà formulare istanze di abilitazione distinte per ogni Sezione, fermo restando quanto previsto dall'art. 5 comma 3 del presente Regolamento.

7. L'istanza di abilitazione deve essere redatta in lingua italiana dal legale rappresentante dell'operatore economico e deve specificare una o più categorie (CPV) contenute nella Sezione dell'Albo alla quale si chiede l'iscrizione.
8. Non sono ammesse domande o istanze presentate in altre forme e modalità rispetto a quelle previste dal presente Regolamento o con altri strumenti.
9. Non saranno tenute in considerazione domande o istanze presentate anteriormente all'attivazione dell'Albo di cui al presente Regolamento, fatto salvo quanto previsto all'art. 1 comma 3 del presente Regolamento.

Articolo 9

Effetti dell'abilitazione

1. L'istanza di abilitazione formulata dall'operatore economico sarà valutata dal Conservatorio di Frosinone entro 30 giorni dalla data di presentazione della stessa; l'esito di tale valutazione sarà comunicato tramite PEC all'indirizzo indicato dall'operatore economico nella sua Anagrafica sul sistema. In caso di respingimento dell'istanza il messaggio PEC di comunicazione conterrà le motivazioni e sarà possibile, entro i termini previsti dall'iniziativa, provvedere, se possibile, a regolarizzare l'istanza e reinviarla. Il conseguimento dell'abilitazione consente, all'operatore economico abilitato, l'iscrizione all'Albo nell'ambito del quale, nel rispetto della normativa vigente e di quanto disposto dal presente Regolamento, sono selezionati gli operatori economici da invitare alle procedure negoziate o individuati gli operatori economici per gli affidamenti diretti relativamente a procedure concernenti lavori, forniture e servizi (inclusi i servizi di ingegneria e architettura e attività di progettazione).
2. L'iscrizione all'Albo non comporta l'assunzione di alcun obbligo di affidamento da parte del Conservatorio di Frosinone, né l'attribuzione di alcun diritto dell'operatore economico a essere invitato alle procedure negoziate, o a essere individuato per gli affidamenti diretti.
3. Gli operatori economici abilitati potranno essere invitati a presentare offerte nell'ambito di procedure negoziate o di affidamenti diretti.
4. L'idoneità degli operatori economici, in relazione alla prestazione contrattuale oggetto della procedura, è presunta limitatamente ai requisiti ed alle capacità dichiarati in sede di iscrizione all'Albo o in caso di successivo aggiornamento.
5. Il corretto svolgimento della procedura di affidamento, così come i requisiti e i presupposti previsti dal Codice, sono di esclusiva competenza del RUP e del Direttore amministrativo, i

quali sono altresì gli unici soggetti responsabili delle attività nei confronti degli operatori economici, e in generale dei terzi.

6. L'operatore economico invitato a formulare un'offerta dovrà presentare la documentazione amministrativa ed economica prevista nell'ambito delle specifiche procedure cui sarà eventualmente invitato a partecipare.
7. In relazione alle suddette procedure, prima della sottoscrizione di ciascun contratto o prima dell'affidamento di ciascuna prestazione, il Conservatorio di Frosinone effettua le verifiche sul possesso, in capo all'operatore economico, dei requisiti necessari per la partecipazione alla procedura, in conformità alle disposizioni normative vigenti.
8. Qualora a seguito di verifiche effettuate non sia confermato il possesso dei predetti requisiti si procederà, previo contraddittorio da effettuare in conformità a quanto indicato nel successivo articolo 10, alla risoluzione del contratto, all'escussione della eventuale garanzia definitiva prestata, alla comunicazione all'A.N.AC. e alla cancellazione dall'Albo per 12 mesi.

Articolo 10

Cancellazione e sospensione dall'Albo

1. Gli operatori economici devono garantire, per tutta la durata dell'iscrizione, il possesso dei requisiti e delle condizioni di abilitazione indicati dal presente Regolamento e dall'Avviso.
2. In qualsiasi momento gli operatori economici possono ritirare la propria iscrizione all'Albo, fermo restando l'obbligo di dare corso alle prestazioni necessarie per il corretto e completo adempimento degli obblighi contrattuali assunti nei confronti di Conservatorio di Frosinone nell'ambito delle singole procedure.
3. La cancellazione dall'Albo è inoltre disposta dal Conservatorio di Frosinone in una delle seguenti ipotesi:
 - a) presentazione di false dichiarazioni o falsa documentazione al momento dell'iscrizione all'Albo;
 - b) perdita di uno o più requisiti richiesti per l'iscrizione all'Albo;
 - c) sopravvenuta causa di esclusione dell'operatore economico dai pubblici appalti secondo la legislazione vigente;
 - d) grave inadempimento di contratti affidati dal Conservatorio di Frosinone, gravi negligenze o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate, o grave errore nell'esercizio dell'attività professionale, definitivamente accertati, sulla base di comunicazione del RUP della singola procedura;
 - e) mancata comunicazione delle variazioni, entro il termine di 30 giorni naturali e

consecutivi, dei propri dati e/o dei requisiti richiesti e dichiarati per l'iscrizione nell'Albo.

f) mancata presentazione di offerta a seguito di n. 5 inviti complessivi nel biennio;

4. La cancellazione dall'Albo del Conservatorio di Frosinone per le ipotesi sopra indicate dalla lettera a) alla lettera f) avviene a seguito di una procedura in contraddittorio avviata dal Conservatorio di Frosinone nei confronti dell'operatore economico ed è instaurata con la comunicazione di avvio del procedimento di cancellazione d'ufficio.
5. Eventuali controdeduzioni dell'operatore economico dovranno pervenire entro il termine di 15 giorni dalla comunicazione di avvio del procedimento; tale termine è prorogabile di ulteriori 15 giorni per motivate esigenze. Decorsi 30 giorni dal ricevimento delle controdeduzioni, il Conservatorio di Frosinone si pronuncerà definitivamente in merito alla cancellazione.
6. L'iscrizione dell'operatore economico all'Albo del Conservatorio di Frosinone per le ipotesi sopra indicate dalla lettera a) alla lettera f) sarà sospesa fino alla definizione del suddetto contraddittorio, con una comunicazione trasmessa al soggetto interessato attraverso il sistema, indirizzata alla sua casella di posta elettronica certificata, ai fini della notifica.
7. Nel predetto periodo di sospensione l'operatore economico non potrà partecipare alle procedure negoziate indette o agli affidamenti diretti. Se verrà accertata la completa rimozione della causa di sospensione, l'operatore economico tornerà nello stato operativo, se invece verrà accertata la permanenza della causa di sospensione, l'operatore economico verrà cancellato dall'Albo e non potrà iscriversi nuovamente prima di un anno decorrente dalla data di cancellazione.
8. È possibile sospendere, in qualsiasi momento, l'abilitazione dell'operatore economico, per motivi tecnici, organizzativi, ovvero legati alla sicurezza del sistema previa, ove possibile, comunicazione, senza che nessuno possa avanzare alcuna pretesa o richiesta derivante da tale provvedimento.
9. In caso di violazioni del presente Regolamento, di disposizioni di legge o regolamentari e, in generale, di irregolarità nell'utilizzo del sistema da parte dell'operatore economico abilitato, oltre ai provvedimenti di cancellazione o sospensione dell'abilitazione, il Conservatorio di Frosinone si riserva il diritto di agire per il risarcimento dei danni eventualmente subiti.

Articolo 11

Informativa privacy ai sensi del Regolamento 679/2016/UE (GDPR)

1. Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, particolari e/o giudiziari)

comunicati al Conservatorio di Frosinone saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste dal Regolamento 679/2016/UE.

2. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.
3. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Conservatorio di Frosinone.
4. L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.
5. L'informativa – Regolamento 679/2016/UE: “Informativa Interessati – Iscrizione all’Albo degli operatori economici del Conservatorio di Frosinone”, redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE, è consultabile sul sito web dell’Ente nonché sulla piattaforma.
6. I dati di contatto del Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dal Titolare sono reperibili sul sito istituzionale del Conservatorio di Frosinone.

Articolo 12

Foro competente

1. Per qualsivoglia controversia dovesse insorgere in merito alla esecuzione, interpretazione, attuazione e modifica del presente Regolamento, la competenza esclusiva è del Foro di Frosinone.

Articolo 13

Disposizioni conclusive

1. Per ogni aspetto non disciplinato dal presente Regolamento o dall’Avviso, si applica la normativa comunitaria e nazionale in materia di contratti pubblici.
2. Le disposizioni del presente Regolamento debbono, in ogni caso, intendersi sostituite, modificate, abrogate ovvero disapplicate automaticamente, ove il relativo contenuto sia incompatibile con sopravvenute inderogabili disposizioni legislative o regolamentari.