

RICHIESTA CERTIFICATI DI DIPLOMA

Il presente documento dovrà essere inviato, **esclusivamente in formato PDF** al seguente indirizzo e-mail
alessia.oroologio@conservatorio-frosinone.it

__l__ sottoscritt_ _____ nat__ a _____ (Prov.) __ il
____/____/____ residente a _____ (Prov.) ____ Via _____ n° _____
CAP _____, tel. _____ e-mail _____

chiede il rilascio del certificato di

- Diploma di I livello (triennio) in _____ conseguito nell'A.A. _____
- Diploma di II livello (biennio) in _____ conseguito nell'A.A. _____
- Diploma Vecchio ordinamento in _____ conseguito nell'A.A. _____

__l__ sottoscritt_ dichiara che il certificato di Diploma sarà presentato al seguente ENTE privato

(indicare anche la nazione). **Si allega attestazione di versamento dell'imposta di bollo virtuale di € 16,00**

L'imposta di bollo virtuale deve essere assolta tramite Pago Pa, accedendo al seguente link:

<https://servizi1.isidata.net/GeneraIUV/Login.aspx> e inserendo il proprio SPID/CIE

selezionando il servizio "bollo" e indicando nella causale: "Bollo per richiesta certificato di diploma"

- I certificati saranno inviati con e-mail entro 30 giorni dalla ricezione della richiesta ufficiale.
- I certificati non possono essere rilasciati per altre pubbliche amministrazioni, in base alla Direttiva n.14/2011 "[omissis] nei rapporti con gli organi della P.A. e i gestori di pubblici servizi, i certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà; sui certificati deve essere apposta, a pena di nullità, la dicitura: "il presente certificato non può essere prodotto agli organi della P.A. o ai gestori di pubblici servizi". Nella sezione STAMPE/AUTOCERTIFICAZIONI dell'area riservata Isidata, è possibile generare direttamente l'autocertificazione del conseguimento del Diploma.

Data _____

(firma del richiedente – per i minorenni: firma del genitore o di chi ne fa le veci)