

**RICHIESTA DIPLOMA ORIGINALE**

**Il presente documento dovrà essere inviato, esclusivamente in formato PDF al seguente indirizzo e-mail [alessia.oroologio@conservatorio-frosinone.it](mailto:alessia.oroologio@conservatorio-frosinone.it)**

\_\_l\_\_ sottoscritt\_\_ \_\_\_\_\_ nat\_\_ a \_\_\_\_\_ (Prov.) \_\_ il  
\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ (Prov.) \_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_  
CAP \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**chiede il rilascio del seguente Diploma originale:**

- Diploma di I livello (triennio) in \_\_\_\_\_ conseguito nell'A.A. \_\_\_\_\_
- Diploma di II livello (biennio) in \_\_\_\_\_ conseguito nell'A.A. \_\_\_\_\_
- Diploma Vecchio ordinamento in \_\_\_\_\_ conseguito nell'A.A. \_\_\_\_\_

**e allega:**

- **attestazione di pagamento della tassa di € 15,13 sul c/c postale 1016 intestato a Agenzia delle Entrate – Centro Operativo di Pescara – Tasse Scolastiche**

\_\_l\_\_ sottoscritt\_\_ dichiara che al momento del ritiro del documento originale provvederà alla consegna di:

- 1) **Marca da bollo cartacea (non virtuale) di € 16,00**
- 2) **Eventuale delega**

- Il diploma originale potrà essere ritirato previo appuntamento da concordare con la Segreteria Didattica.
- Il Diploma originale deve essere ritirato personalmente presentando un documento di riconoscimento in corso di validità. È possibile, in caso di impedimento, delegare per il ritiro una persona di fiducia; in questo caso il delegato dovrà esibire la delega rilasciata dall'interessato, il proprio documento di identità e copia del documento del delegante.

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma del richiedente – per i minorenni: firma del genitore o di chi ne fa le veci)