



ALLEGATO 1

PER LA COMPILAZIONE DELLA RICHIESTA DI AMMISSIONE È OBBLIGATORIO EFFETTUARE TUTTI I VERSAMENTI RICHIESTI:

1. Tassa di ammissione € 6.04 da versare **esclusivamente** con c/c 1016 o IBAN IT45 R 0760103200 000000001016 - **causale:** Tassa ammissione 2024/2025 + cognome e nome studente;
2. Contributo didattico ammissione: generare il bollettino da ISIDATA come da procedura indicata di seguito alla sezione TASSE

Per eventuali esoneri/riduzioni fare riferimento al Regolamento per la contribuzione studentesca 2024/2025

NOTA BENE:

Le pagine si aggiornano dopo l'inserimento di ogni singolo campo pertanto sarà necessario attendere il caricamento del dato inserire prima di procedere con la compilazione degli altri campi.

PROCEDURA PER LA COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

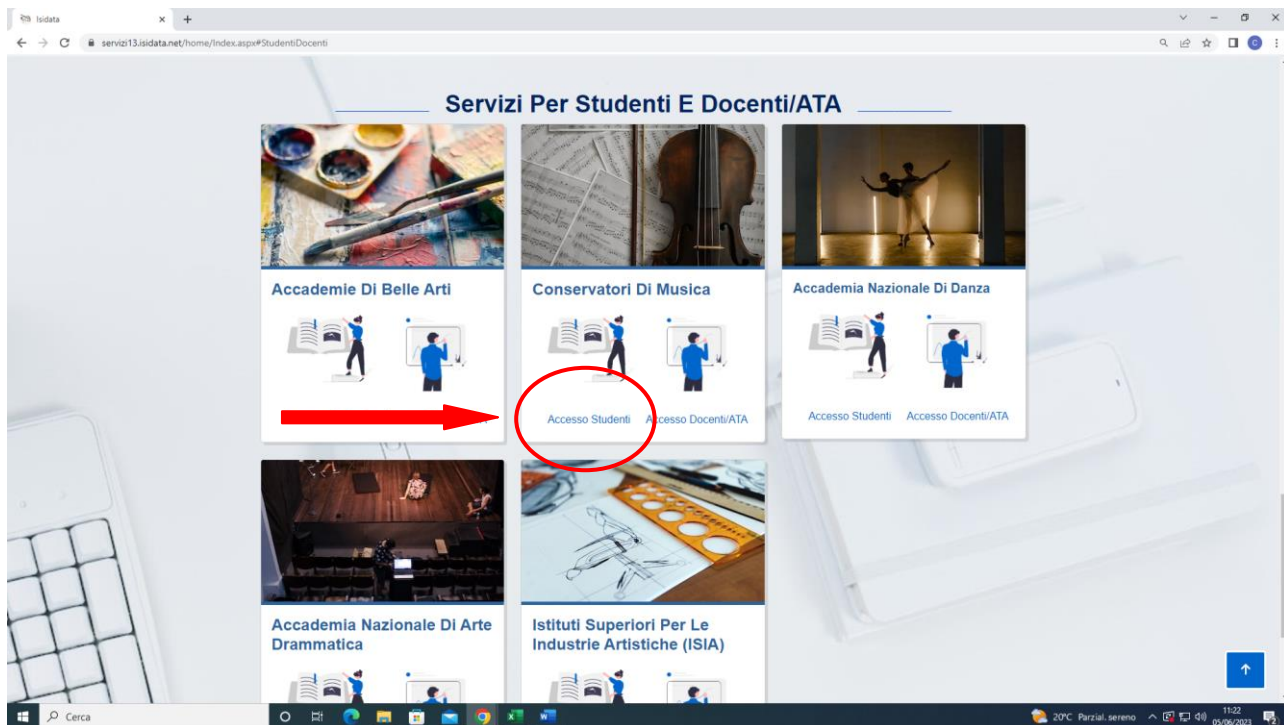
ALL'A.A. 2024/2025 NEL SISTEMA ISIDATA SCADENZA: 09/09/2024

1) Aprire la pagina ISIDATA e Cliccare su “Servizi per Studenti e docenti ATA”

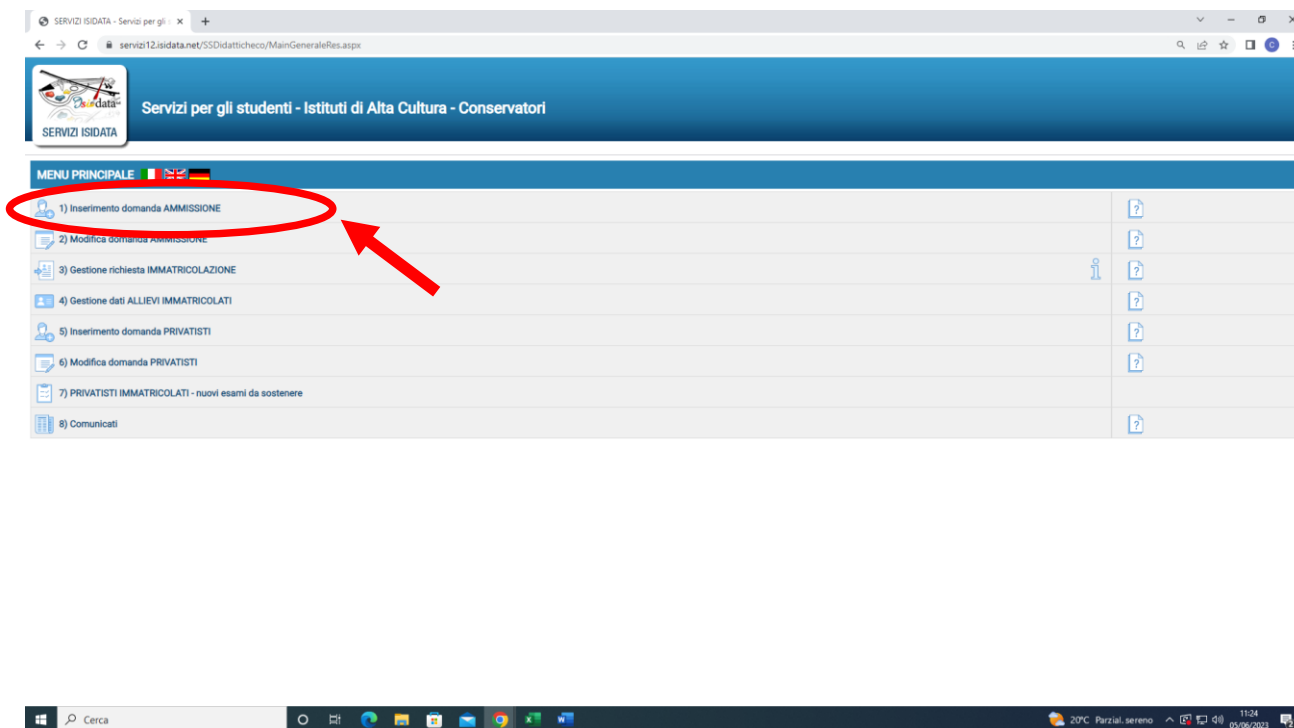
The screenshot shows the ISIDATA website interface. At the top, there is a navigation bar with the text 'Certificazioni ISIDATA'. Below this, there is a large banner image with the text 'Sistemi di accesso agli applicativi ISIDATA'. In the foreground, there are two white buttons with blue icons. The left button has a red arrow pointing to the right button. The right button is circled in red and contains the text 'SERVIZI PER STUDENTI E DOCENTI/ATA'. Below the buttons, there is a login form with fields for 'Username' and 'Password', and a 'LOGIN' button. The page also shows a search bar and a navigation menu icon.



2) Cliccare su “Accesso Studenti”



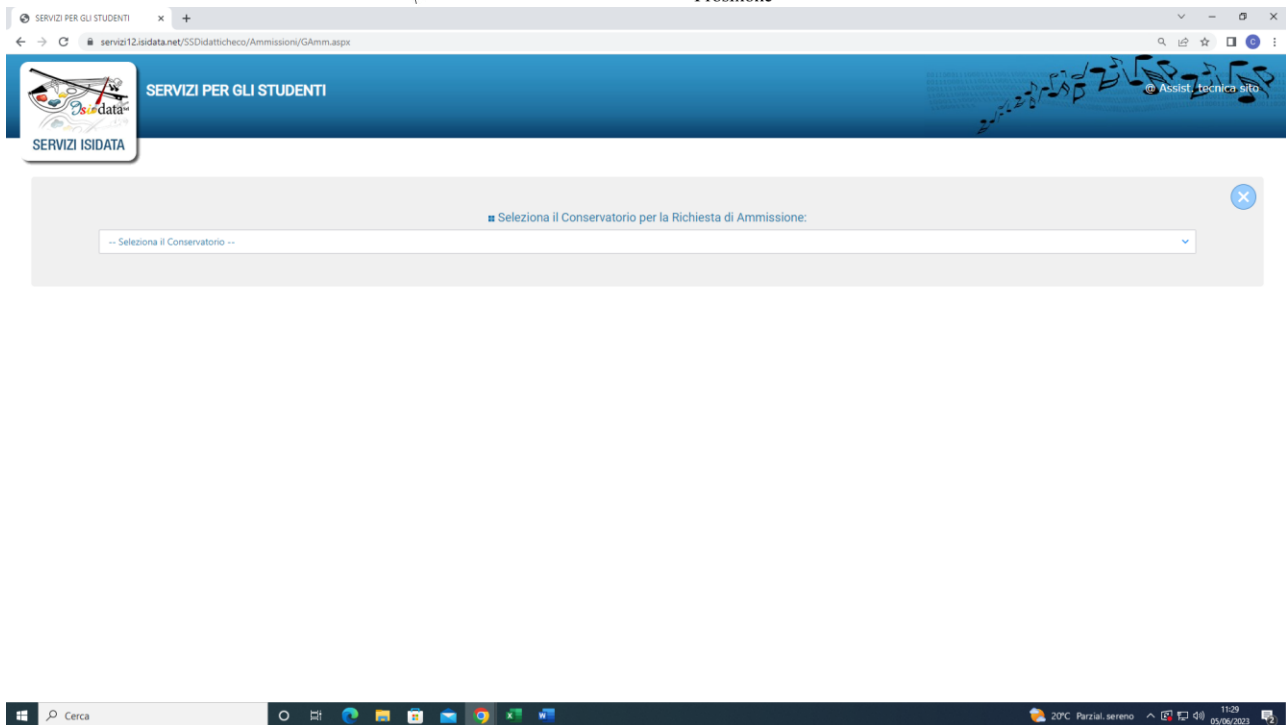
3) Dal menu principale, scegliere l'opzione 1. "Inserimento domanda di ammissione"



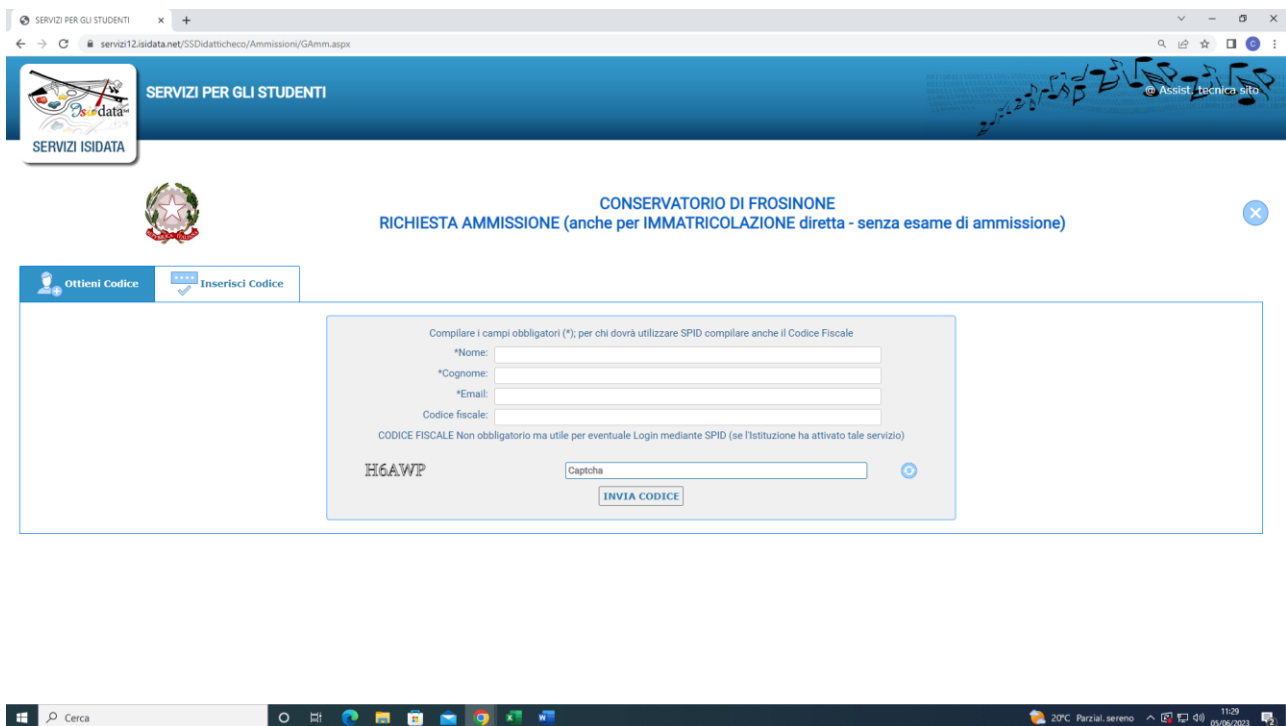
4) Selezionare dal menù a tendina “Frosinone”



Conservatorio di Musica
Licinio Refice
Frosinone



5) Inserire i dati richiesti nei relativi campi di testo (compreso il Captcha).
Cliccare su “INVIA CODICE”



6) Inserire il codice di controllo (inviato dal sistema all'indirizzo email
indicato. Si prega di controllare anche la cartella SPAM) e cliccare su
“AVANTI”



Conservatorio di Musica
Licinio Refice
Frosinone

SERVIZI PER GLI STUDENTI

servizi12.isidata.net/SSDidattico/Ammissioni/GAmm.aspx

SERVIZI ISIDATA

ASSISTENTE TECNICA SITE

CONSERVATORIO DI FROSINONE
RICHIESTA AMMISSIONE (anche per IMMATRICOLAZIONE diretta - senza esame di ammissione)

Ottieni Codice Inscriviti Codice

Il sistema ha inviato un codice di controllo nella email indicata. Controllate anche nello spam

Invia nuovo codice

Inserire il codice di controllo che vi è stato inviato via email

AVANTI



Leggere con attenzione la seguente nota e cliccare “Ok, Vai all’Ammissione”

SERVIZI PER GLI STUDENTI

servizi12.isidata.net/SSDidattico/Ammissioni/GAmm.aspx

SERVIZI ISIDATA

ASSISTENTE TECNICA SITE

CONSERVATORIO DI FROSINONE
RICHIESTA AMMISSIONE (anche per IMMATRICOLAZIONE diretta - senza esame di ammissione)

Ottieni Codice Inscriviti Codice

Informazione

Se la domanda non sarà completa in tutte le sue parti come richiesto dall'istituzione, (es.: allegando i versamenti e/o i documenti richiesti), non potrà essere accettata.
Ti sono state inviate via email le credenziali di accesso per la modifica dei dati.
Si rammenta che mediante la scheda 'Tasse' si DEVE registrare il pagamento delle tasse così come indicato dal manifesto dell'Istituzione.
Si ricorda inoltre che, qualora il vs. Conservatorio di appartenenza richieda di allegare le copie digitali dei bollettini di pagamento e/o qualsiasi altra documentazione es. Carta di Identità o Passaporto, dovete utilizzare la scheda 'Tasse o Allega documentazione, altrimenti la domanda di Ammissione non potrà essere accettata.
La domanda non verrà letta finché non sarà inviata all'Istituzione entrando nella scheda 'INVIA DOMANDA' ed il controllo vi darà la possibilità di cliccare sul pulsante 'INVIA'.

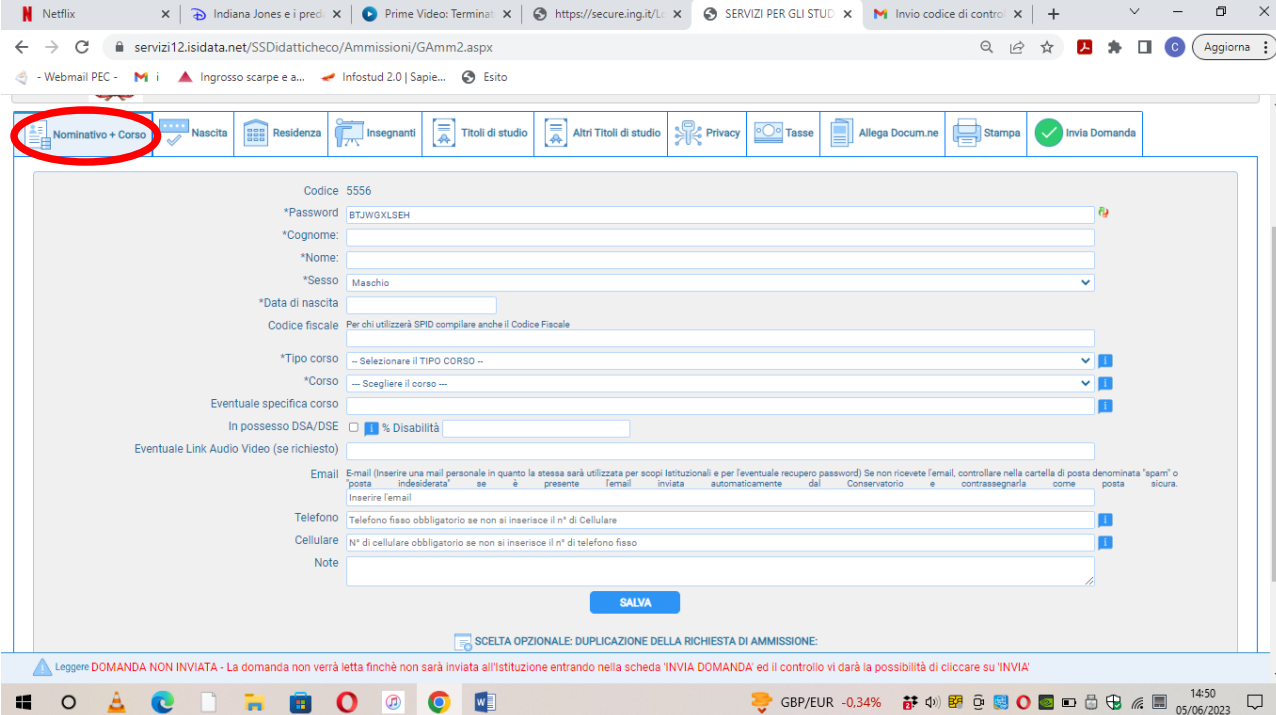
Ok, Vai all'Ammissione >>>

Tutti i campi indicati nelle seguenti sezioni sono obbligatori.



Conservatorio di Musica
Licinio Refice
Frosinone

Sezione “Nominativo+Corso”



Netfli x Indiana Jones e i predi x Prime Video: Termina x https://secure.ing.it/L x SERVIZI PER GLI STUD x Invio codice di control x +

servizi12.isidata.net/SSDidattico/Ammissioni/GAm2.aspx

- Webmail PEC - i Ingresso scarpe e a... Infostud 2.0 | Sapie... Esito

Nominativo + Corso Nascita Residenza Insegnanti Titoli di studio Altri Titoli di studio Privacy Tasse Allega Docum.ne Stampa Invia Domanda

Codice 5556
 *Password BTJWGXLSEH
 *Cognome:
 *Nome:
 *Sesso Maschio
 *Data di nascita
 Codice fiscale Per chi utilizzerà SPID compilare anche il Codice Fiscale
 *Tipo corso -- Selezionare il TIPO CORSO --
 *Corso -- Scegliere il corso --
 Eventuale specifica corso
 In possesso DSA/DSE % Disabilità
 Eventuale Link Audio Video (se richiesto)
 Email Email (Inserire una mail personale in quanto la stessa sarà utilizzata per scopi istituzionali e per l'eventuale recupero password) Se non ricevete l'email, controllare nella cartella di posta denominata "spam" o "posta indesiderata" se è presente l'email inviata automaticamente dal Conservatorio e contrassegnarla come posta sicura.
 Inserire l'email
 Telefono Telefono fisso obbligatorio se non si inserisce il n° di Cellulare
 Cellulare N° di cellulare obbligatorio se non si inserisce il n° di telefono fisso
 Note

SALVA

SCELTA OPZIONALE: DUPLICAZIONE DELLA RICHIESTA DI AMMISSIONE:

Leggere **DOMANDA NON INVIATA** - La domanda non verrà letta finché non sarà inviata all'istituzione entrando nella scheda **IN VIA DOMANDA** ed il controllo vi darà la possibilità di cliccare su **IN VIA**

14:50
05/06/2023

I candidati in possesso di certificazione DSA/BSE o disabilità devono spuntare la specifica sezione e allegare la certificazione nel TAB Allega Documentazione.

La password sarà calcolata automaticamente dal sistema.

TIPO CORSO:

Selezionare TRIENNALE SUPERIORE per i corsi di I livello (TRIENNI)

Selezionare BIENNALE SUPERIORE per i corsi di II livello (BIENNI)

Selezionare PROPEDEUTICO per i corsi Propedeutici AFAM (CPA)

CORSO: selezionare dal menu a tendina la Scuola, ovvero il corso per il quale si intende richiedere l'esame di ammissione, secondo le seguenti indicazioni:

- per l'iscrizione ai corsi di I livello – scegliere la voce contrassegnata dalla sigla **TRIENNIO** di seguito al nome del corso a cui si intende fare domanda (Esempio: **CANTO (Triennio)**);
- per l'iscrizione ai corsi di II livello – scegliere la voce contrassegnata dalla sigla **BIENNIO** di seguito al nome del corso a cui si intende fare domanda (Esempio: **CANTO (Biennio)**);
- per l'iscrizione ai corsi Propedeutici AFAM – scegliere la voce contrassegnata dalla sigla **CPA** di seguito al nome del corso a cui si intende fare domanda (Esempio: **CANTO (CPA)**);

IN POSSESSO DSA/BSE: I candidati in possesso di certificazione DSA/BSE o disabilità dovranno spuntare la specifica voce e allegare certificazione nel TAB Allega Documentazione).



SEZIONE “NASCITA”

SERVIZI PER GLI STUDENTI
Benvenuto GEMMA CHIARA
Release 2022_06001

CONSERVATORIO DI MUSICA "LICINIO REFICE" - Frosinone
RICHIESTA AMMISSIONE (anche per IMMATRICOLAZIONE diretta - senza esame di ammissione)

Nominativo Corso **Nascita** Residenza Insegnanti Titoli di studio Altri Titoli di studio Privacy Tasse Allega Documenti Stampa Invia Domanda

Nazione di nascita*
*Comune/Stato estero di nascita
Cittadinanza: ITALIANA
In possesso di nazionalità italiana

SALVA

Leggere DOMANDA NON INVIATA - La domanda non verrà letta finché non sarà inviata all'Istituzione entrando nella scheda 'INVIA DOMANDA' ed il controllo vi darà la possibilità di cliccare su 'INVIA'

Nazione di nascita: selezionare dal menu a tendina la nazionalità (se non è presente nell'elenco scriverla per esteso nel campo sottostante).

Comune/Stato estero di nascita: scegliere il comune di nascita dal menu a tendina, oppure se si tratta di un comune non presente nella lista, lasciare vuoto il campo con il menu a tendina e digitarlo nella casella sottostante. Nel caso di allievi stranieri, lasciare vuoto il campo con il menu a tendina e digitare nel campo sottostante il paese di provenienza. Es.: se la nazionalità è americana, inserire USA. (oppure USA-New York).

Se il candidato non è in possesso della nazionalità italiana deve togliere la spunta.



SEZIONE “RESIDENZA”

SERVIZI PER GLI STUDENTI

SERVIZI ISIDATA

Benvenuto GEMMA CHIARA
Release 2022_06001

ASSIST. tecnica sito

CONSERVATORIO DI MUSICA "LICINIO REFICE" - Frosinone
RICHIESTA AMMISSIONE (anche per IMMATRICOLAZIONE diretta - senza esame di ammissione)

Nominativo + Corso Nascita Residenza Insegnanti Titoli di studio Altri Titoli di studio Privacy Tasse Allega Documenti Stampa Invia Domanda

*Comune di residenza

Di studenti stranieri dovrebbero obbligatoriamente prendere il domicilio in Italia, qualora non avessero adempiuto a tale obbligo, perché ancora residenti all'estero possono inserire l'indirizzo della residenza estera lasciando il campo CAP a 00000. Nel caso in cui fossero già domiciliati in Italia e volessero inserire anche l'indirizzo estero possono adempiere a tale funzione immettendo i dati nel campo robe della prima scheda.

Indirizzo: Es. Via Dante Alighieri, 25

CAP: ()

SALVA

Leggere DOMANDA NON INVIATA - La domanda non verrà letta finché non sarà inviata all'Istituzione entrando nella scheda 'INVIA DOMANDA' ed il controllo vi darà la possibilità di cliccare su 'INVIA'

SEZIONE “TITOLI DI STUDIO”

SERVIZI PER GLI STUDENTI

SERVIZI ISIDATA

Benvenuto GEMMA CHIARA
Release 2022_06001

ASSIST. tecnica sito

CONSERVATORIO DI MUSICA "LICINIO REFICE" - Frosinone
RICHIESTA AMMISSIONE (anche per IMMATRICOLAZIONE diretta - senza esame di ammissione)

Nominativo + Corso Nascita Residenza Insegnanti Titoli di studio Altri Titoli di studio Privacy Tasse Allega Documenti Stampa Invia Domanda

Titolo

Voto

Data

Nome Istituto

Indirizzo

Frequenta altri studi Anno/Year (Es. 1,2,3) della Scuola

Licenza di solfeggio Certificato di Italiano

SALVA

Leggere DOMANDA NON INVIATA - La domanda non verrà letta finché non sarà inviata all'Istituzione entrando nella scheda 'INVIA DOMANDA' ed il controllo vi darà la possibilità di cliccare su 'INVIA'

Frequenta altri studi: se il candidato è iscritto presso altro Istituto (Università o Scuola superiore) deve indicare i dati richiesti. Se non si frequentano altri studi inserire 0 (zero) sia alla voce “anno” che alla voce “della scuola”



SEZIONE "PRIVACY"

Link Privacy [CLICCA QUI PER SCARICARE L'INFORMATIVA](#)

Il nominativo è minorennese? Maggiorene Minorenne

Finalità privacy

* Dichiaro di aver ricevuto, letto e compreso l'informativa sulla privacy ai sensi del Reg. UE 2016/679 (Art. 13) e presto il consenso al trattamento dei miei dati personali.	<input checked="" type="checkbox"/> Accenso	<input type="checkbox"/> Non Accenso
* Autorizzo la creazione della banca dati ai fini degli adempimenti obbligatori (attività e compiti istituzionali dell'Istituzione) nel rispetto delle leggi vigenti (art.6 par 1 - lettere b, c) e alla sua conservazione per 10 anni dall'ultimo rapporto intercorso;	<input checked="" type="checkbox"/> Accenso	<input type="checkbox"/> Non Accenso
* Autorizzo la creazione della banca dati per l'archiviazione dei dati particolari indicati al punto 1.2. (art.6 par 1 - lettera a) e alla sua conservazione per 10 anni dall'ultimo rapporto intercorso;	<input checked="" type="checkbox"/> Accenso	<input type="checkbox"/> Non Accenso
* Autorizzo la creazione della banca dati ai fini di: orientamento universitario, comunicazioni tra docenti e studenti o tra il personale universitario e gli studenti;	<input checked="" type="checkbox"/> Accenso	<input type="checkbox"/> Non Accenso
Autorizzo la creazione della banca dati per l'invio di newsletter periodiche (iniziative ed eventi accademici) anche attraverso sistemi automatizzati (sms, email) (art.6 par 1 - lettera a) e alla sua conservazione per 3 anni dall'ultimo rapporto intercorso;	<input checked="" type="checkbox"/> Accenso	<input type="checkbox"/> Non Accenso

[Salva consensi privacy](#)

Leggere **DOMANDA NON INVIATA** - La domanda non verrà letta finché non sarà inviata all'Istituzione entrando nella scheda 'INVIA DOMANDA' ed il controllo vi darà la possibilità di cliccare su 'INVIA'

SEZIONE "TASSE"

Cliccare la voce "SELEZIONA TASSE PER PAGO PA"

SERVIZI PER GLI STUDENTI
Benvenuto RIAPERTURA PROVA
Release 2022,06001

CONSERVATORIO DI MUSICA "LICINIO REFICE" - Frosinone
RICHIESTA AMMISSIONE (anche per IMMATRICOLAZIONE diretta - senza esame di ammissione)

[SELEZIONA TASSE PER PAGO PA](#)

Tipo tassa	Importo versamento	Scadenza versamento	N. Versamento	Tipo esonero	A/A:
AMMISSIONE	6,04	09/09/2024			2024/2025
CONTR. DIDATTICO AMMISSIONE	50	09/09/2024			2024/2025

Approfondisci — **DOMANDA NON INVIATA** - La domanda non verrà letta finché non sarà inviata all'Istituzione entrando nella scheda 'INVIA DOMANDA' ed il controllo vi darà la possibilità di cliccare su 'INVIA'



Selezionare la tassa “contributo didattico di ammissione”

SERVIZI PER GLI STUDENTI
Benvenuto RIAPERTURA PROVA
Release 2022_06001

Tasse con procedura PagoPA

In questa lista sono presenti le tasse pagabili mediante procedura PagoPA.

- Per più tasse aventi stesso C.C.\iban è possibile stampare un unico bollettino .pdf con la somma degli importi, selezionandole col segno di spunta presente nella colonna Selezione. In questo caso se le tasse hanno data di scadenza diverse sarà stampata la meno recente. Per il bollettino unico utilizzare il link GENERA UNICO BOLLETTINO PER LE TASSE SELEZIONATE.
- Per stampare un bollettino .pdf relativo ad una singola tassa cliccare sul link CREA BOLLETTINO PER QUESTA TASSA presente nella colonna MAV/PagoPA.

GENERARE UNICO BOLLETTINO PER LE TASSE SELEZIONATE ATTENZIONE: prima di generare un unico bollettino controllare che siano selezionate le tasse giuste con i giusti importi in quanto il bollettino generato è inconvertibile.

Selezione	MAV/PagoPA	Tipo tassa	Imp. versamento	A/A:	Scadenza versamento	N° Versam.	Data versam.	C.C.\iban	Tipo esonero
<input type="checkbox"/>	Crea bollett. per questa tassa	CONTR.DIDATTICO AMMISSIONE	50	2024/2025	09/09/2024			PAGO PA	

Cliccare la voce “Genera unico bollettino” Il sistema genera direttamente il file in pdf del bollettino. I canali di pagamento sono indicati nel bollettino.

SERVIZI PER GLI STUDENTI
Benvenuto RIAPERTURA PROVA
Release 2022_06001

Tasse con procedura PagoPA

In questa lista sono presenti le tasse pagabili mediante procedura PagoPA.

- Per più tasse aventi stesso C.C.\iban è possibile stampare un unico bollettino .pdf con la somma degli importi, selezionandole col segno di spunta presente nella colonna Selezione. In questo caso se le tasse hanno data di scadenza diverse sarà stampata la meno recente. Per il bollettino unico utilizzare il link GENERA UNICO BOLLETTINO PER LE TASSE SELEZIONATE.
- Per stampare un bollettino .pdf relativo ad una singola tassa cliccare sul link CREA BOLLETTINO PER QUESTA TASSA presente nella colonna MAV/PagoPA.

GENERARE UNICO BOLLETTINO PER LE TASSE SELEZIONATE ATTENZIONE: prima di generare un unico bollettino controllare che siano selezionate le tasse giuste con i giusti importi in quanto il bollettino generato è inconvertibile.

Selezione	MAV/PagoPA	Tipo tassa	Imp. versamento	A/A:	Scadenza versamento	N° Versam.	Data versam.	C.C.\iban	Tipo esonero
<input type="checkbox"/>	Crea bollett. per questa tassa	CONTR.DIDATTICO AMMISSIONE	50	2024/2025	09/09/2024			PAGO PA	



COME ALLEGARE L'ATTESTAZIONE DI VERSAMENTO DELLA TASSA DI AMMISSIONE (€ 6.04)

Cliccare la voce

tasse

The screenshot shows the 'SERVIZI ISIDATA' web application interface. The top navigation bar includes 'Menu precedente', 'Anagrafica', 'Esami sostenuti e Piano Studi', 'Crediti', 'Tasse', 'Stampe', 'Allega documentazione', and 'Invia Domanda'. The 'Tasse' menu item is highlighted with a red arrow. Below the navigation bar, the page title is 'RICHIESTA DI IMMATRICOLAZIONE - ANCORA NON INVIATA' and the section is 'SEZIONE ANAGRAFICA'. A text block below explains the process of submitting the application and attaching documents. A form is visible with fields for 'Importo ISEE/U' and 'N° rich. Inps ISEE/Protocollo', and a section for 'NASCITA' with fields for 'Regione', 'Provincia', 'Comune', 'Data di nascita', and 'Codice fiscale'.

Cliccare la voce “inserisci taxa”

The screenshot shows the same web application interface, but with the 'Operazioni su Tasse' sidebar expanded. The 'Inserisci taxa' button is highlighted with a red arrow. The main content area shows the 'SEZIONE TASSE' section with a table header containing columns: 'PagoPA', 'Tipo taxa', 'Importo', 'Tipo esoner', 'Anno Accad.', 'N° Versam.', 'Data versam.', 'Anno solare', 'ISEE/U', 'Perc. su Importo', 'Massimo Importo', 'Data Incasso', and 'C.C.P./C.C.B.'. The table currently displays 'No data to display'.



Conservatorio di Musica

Licinio Refice

Frosinone

Tipo Tassa: selezionare la dicitura corretta: contributo didattico ammissione e compilare il campo relativo alla data di pagamento. Selezionare il documento da allegare dal proprio pc cliccando su "Scegli file". A fine inserimento cliccare su "Inserisci".

NUOVA TASSA

Tipo tassa

Tipo esoneri

C.C.P./C.C.B.

N. versamento

Data versamento

Anno accademico 2024/2025

Importo ISEE (la fascia reddituale è calcolata automaticamente dal sistema)

Percentuale su importo %

Massimo importo

Imp. versamento (Virgola per separare decimali, NON inserire simbolo € (es.: 1.150,75))

Note:

Selezionare immagine o scansione del bollettino

Scegli file Nessun file selezionato

- MAX 10MB (JPG, JPEG, PNG, PDF)

Attenzione: non sono ammesse immagini maggiori di 10MB.

Inserisci

SEZIONE "ALLEGA DOCUM.NE"

Allegare ogni documento richiesto OBBLIGATORIO

SERVIZI PER GLI STUDENTI

BENVENUTO GEMMA CHIARA

Release 2022,06001

CONSERVATORIO DI MUSICA "LICINIO REFICE" - Frosinone

RICHIESTA AMMISSIONE (anche per IMMATRICOLAZIONE diretta - senza esame di ammissione)

Nominativo + Corso

Nascita

Residenza

Insegnanti

Titoli di studio

Altri Titoli di studio

Privacy

Allega Documenti

Stampa

Invia Domanda

Mediante questo modulo dovete inserire i documenti del tipo sotto indicato in base alle istruzioni che avete ricevuto dal Conservatorio, ad esempio se vi è stato chiesto di allegare copia formato PDF della carta di identità.

Sono ammessi solo file .doc, .pdf, .txt, .xls, .png, .jpg e non superiori a 10 MB ciascuno - Sono ammessi solo file .doc, .pdf, .txt, .xls, .png, .jpg e non superiori a 10 MB ciascuno

Seleziona documento da allegare

Scegli file Nessun file selezionato

Inserisci documento

Oggetto documento

Elenco allegati

Leggere DOMANDA NON INVIATA - La domanda non verrà letta finché non sarà inviata all'Istituzione entrando nella scheda 'INVIA DOMANDA' ed il controllo vi darà la possibilità di cliccare su 'INVIA'




Conservatorio di Musica
Licinio Refice
Frosinone

NOTA BENE Per allegare i documenti, dopo aver inserito la data del versamento, cliccare sulla voce “SFOGLIA” e selezionare dal proprio computer il documento richiesto da allegare. Dopo aver allegato il documento premere “Inerisci”.

Dopo aver compilato tutte le sezioni, cliccare INVIA DOMANDA

In caso errori o di dati mancanti il sistema vi segnalerà l'errore che dovrà essere corretto.

ESEMPIO

In assenza della documentazione richiesta o di inesattezza dei dati anagrafici e relativi alle tasse, il Conservatorio non potrà procedere all'accettazione della domanda di ammissione.

La scansione dei documenti è obbligatoria.

La copia cartacea NON dovrà essere consegnata.