



CONSERVATORIO
“LICINIO REFICE” - FROSINONE
MANIFESTO DEGLI STUDI
Anno Accademico 2023/2024

ai sensi dell'art. 5, comma 2 del Regolamento Didattico
approvato dal MIUR con decreto n. 44 del 17/02/2011
Approvato con delibera del Consiglio Accademico del 31/05/2023, n. 24/2023

SOMMARIO

PREMESSA	4
- FINALITÀ DEL PRESENTE MANIFESTO.....	4
- STRUTTURE DI RIFERIMENTO	4
- FONTI NORMATIVE.....	4
-FONTI NORMATIVE PER IL DSA E LE DISABILITÀ.....	4
PROGRAMMAZIONE ACCADEMICA E DIDATTICA.....	5
-CALENDARIO ANNO ACCADEMICO 2023/2024.....	5
- ORGANIZZAZIONE DIDATTICA	5
- STRUTTURE ORGANIZZATIVE DELLA DIDATTICA	5
-OFFERTA FORMATIVA - CORSI ATTIVI	6
- ALTRE ATTIVITÀ – PIANO GENERALE DELLE ATTIVITÀ (PGA) E CORSI LIBERI	6
-DOPPIA ISCRIZIONE AFAM	6
- STUDENTI CON DISABILITÀ E DSA	6
- PROVE DI AMMISSIONE PER STUDENTI STRANIERI CON DISABILITÀ	7
- OBBLIGO DI FREQUENZA.....	7
- CREDITI FORMATIVI ACCADEMICI - CFA.....	7
-PROCEDURA PER RICHIESTA RICONOSCIMENTO CREDITI.....	7
- ABBREVIAZIONE DEL CORSO DI STUDI	7
- ISIDATA E MAIL.....	8
1. SEZIONE I - CORSI ORDINAMENTALI.....	8
1.1 CORSI PROPEDEUTICI.....	8
1.1.1 DEFINIZIONE	8
1.1.2 CORSI PROPEDEUTICI ATTIVATI	8
1.1.3 AMMISSIONI	9
1.2 CORSI ACCADEMICI DI I LIVELLO (TRIENNIO).....	9
1.2.1 DEFINIZIONE	9
1.2.2 CORSI ATTIVATI.....	9
1.2.3 REQUISITI DI AMMISSIONE DEI CORSI DI PRIMO LIVELLO (TRIENNI)	10
1.2.4 PROCEDURE PROPEDEUTICHE ALL'AMMISSIONE.....	10
1.3 CORSI ACCADEMICI DI II LIVELLO (BIENNIO).....	11
1.3.1 DEFINIZIONE	11
1.3.2 CORSI DI SECONDO LIVELLO ATTIVATI.....	11
1.3.3 REQUISITI DI AMMISSIONE DEI CORSI DI II LIVELLO (BIENNI).....	11
1.3.4 PROCEDURE PROPEDEUTICHE ALL'AMMISSIONE.....	12
1.3.5 AMMISSIONE CONDIZIONATA AL BIENNIO PER GLI STUDENTI DI TRIENNIO DIPLOMANDI.....	12
PROVA FINALE	12
ADEMPIMENTI PER LE DOMANDE DI AMMISSIONE.....	13
ESAMI DI AMMISSIONE	13
1.4 ALTRE OFFERTE DIDATTICHE	14
1.4.1 CORSI SINGOLI, CON CONSEGUIMENTO DEI CREDITI FORMATIVI ACCADEMICI (CFA)	14
1.4.2 CORSI LIBERI.....	14
2. SEZIONE II- SCADENZE ISTITUZIONALI	15
2.1 CALENDARIO RIEPILOGATIVO SCADENZE VARIE.....	15
2.2 CALENDARIO PROVE FINALI A.A. 2023/2024.....	16
3. SEZIONE III -AMMISSIONI, IMMATRICOLAZIONI E ISCRIZIONI	16
3.1 ADEMPIMENTI PER LE DOMANDE DI AMMISSIONE	16
3.2 ESAMI DI AMMISSIONE.....	16
3.3 ADEMPIMENTI PER LA PRIMA ISCRIZIONE (IMMATRICOLAZIONE)	17
3.4 STUDENTI STRANIERI	17
3.4.1 DISPOSIZIONI PARTICOLARI STUDENTI STRANIERI	18
3.4.2 RICONOSCIMENTO TITOLO ESTERO.....	18
3.5 STUDENTI PROVENIENTI DA ALTRI CONSERVATORI	19
3.6 ADEMPIMENTI PER L'ISCRIZIONE AGLI ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO	19

3.7	ISCRIZIONE AI SOLI FINI DEL CONSEGUIMENTO DEL DIPLOMA ACCADEMICO.....	20
3.8	ISCRIZIONE CON RITARDO	20
3.9	ISCRIZIONE A TEMPO PARZIALE (PART-TIME).....	20
4.	SEZIONE IV- FREQUENZA DEI CORSI, PIANO DI STUDI E TUTOR.....	21
4.1	PIANO DI STUDIO INDIVIDUALE (PDS)	21
4.2	TUTOR	21
4.3	CFA - CREDITI FORMATIVI ACCADEMICI	21
4.4	DEBITI FORMATIVI	21
4.5	STUDENTI FUORI CORSO.....	22
4.6	DIDATTICA ON-LINE (DAD).....	22
4.7	CAMBIO CORSO DI STUDIO.....	22
4.8	CAMBIO CLASSE	23
4.9	FREQUENZE ANTICIPATE O CONTEMPORANEE	23
4.10	SANZIONI DISCIPLINARI	23
4.11	AUTORIZZAZIONE AD ATTIVITÀ ESTERNE	23
4.12	CULTORI DELLA MATERIA	23
4.13	UDITORI	23
4.14	RIPETENZA	23
4.15	OBBLIGHI DELLO STUDENTE	23
4.16	STUDIO ALL'ESTERO (ERASMUS), PERIODI DI STUDIO EFFETTUATI PRESSO ALTRO ISTITUTO ITALIANO O ESTERO.....	23
4.17	DISCIPLINA DELLE LEZIONI PRIVATE	23
4.18	DOPPIA FREQUENZA, STUDENTI/LAVORATORI	24
5.	SEZIONE V - ESAMI, SESSIONI DI ESAME, LAUREE, CERTIFICAZIONI DI LIVELLO, DIPLOMA SUPPLEMENT	24
5.1	NORME GENERALI	24
5.2	ESAMI, IDONEITÀ, ESONERI	24
5.3	PROPEDEUTICITÀ DEGLI ESAMI CALENDARIO	24
5.4	ESAMI DI CERTIFICAZIONE CORSI PROPEDEUTICI.....	24
5.5	DIPLOMI ACCADEMICI	24
5.6	MEDIA PONDERATA.....	25
5.7	RITIRO DELLA PERGAMENA DI DIPLOMA ACCADEMICO	25
6.	SEZIONE VI - TASSE E CONTRIBUTI	25
6.1	PREMESSA.....	25
6.2	IMMATRICOLAZIONE E FREQUENZA.....	25
6.3	TASSE E CONTRIBUTI A.A. 2023/2024	25
6.4	ISEE UNIVERSITÀ	26
6.5	RIMBORSO DEL CONTRIBUTO DIDATTICO	26
6.6	RATEAZIONE E SCADENZE DI PAGAMENTO	26
6.7	ENTI PREPOSTI AI CONTROLLI.....	26
6.8	BORSE DI STUDIO E COLLABORAZIONI A TEMPO PARZIALE	26
6.8.1	BORSA DI STUDIO REGIONALE, DIRITTO ALLO STUDIO (LAZIO DISCO, GIÀ LAZIODISU)	26
6.8.2	ALTRI BANDI, CONTRATTI DI COLLABORAZIONE A TEMPO PARZIALE	27
6.9	SOSPENSIONE, RIATTIVAZIONE E RICONGIUNGIMENTO DELLA CARRIERA	27
6.9.1	SOSPENSIONE DEGLI STUDI	27
6.9.2	RIATTIVAZIONE DEGLI STUDI DOPO SOSPENSIONE	27
6.10	RINUNCIA AL PROSEGUIMENTO DEGLI STUDI	27
6.11	DECADENZA DAGLI STUDI.....	27
6.12	RE-IMMATRICOLAZIONE - RECUPERO DELLA CARRIERA PREGRESSA	28
7.	SEZIONE VII - SERVIZI AGLI STUDENTI.....	28
7.1	ACCESSO DEI GENITORI ALLE AULE E COLLOQUI CON I DOCENTI	28
7.2	BIBLIOTECA	28
7.3	PRESTITO STRUMENTI	28
7.4	STUDIO NELLE AULE DELL'ISTITUTO	28
7.5	CONSULTA DEGLI STUDENTI	28

PREMESSA

Il Conservatorio “L. Refice” di Frosinone è una Istituzione statale dell’Alta Formazione Artistica e Musicale (AFAM) che ha come finalità la formazione, la specializzazione, la ricerca e la produzione musicale.

Fondato nel 1970 dal M° Daniele Paris, quale Scuola Comunale di Musica con il sostegno degli amministratori della città di Frosinone, l’Istituto viene statizzato con D.P.R. il 1° ottobre 1972, e mantiene la direzione del suo fondatore fino al 1989. Negli anni l’Istituto diviene un punto di riferimento fondamentale per la formazione musicale non solo nel Lazio: il Conservatorio vanta, infatti, studenti provenienti dall’intero territorio nazionale e dall’estero. L’Istituto, per volontà del suo fondatore, ha assunto nel tempo un modello didattico dinamico, aperto a ogni forma di creatività musicale. Nel Conservatorio sono attualmente attivi percorsi di studio che spaziano dalla Musica Antica a quella Elettronica, al Jazz, alla Popular Music, agli studi musicologici e a quelli Didattico-pedagogici.

- FINALITÀ DEL PRESENTE MANIFESTO

Il presente Manifesto degli Studi ha lo scopo di informare gli studenti sulle procedure formali ed amministrative necessarie per frequentare i corsi attivi presso il Conservatorio nell’A.A. 2023/24

- STRUTTURE DI RIFERIMENTO

Coloro che già frequentano o sono interessati a frequentare i corsi attivi presso il Conservatorio hanno a disposizione il supporto della Segreteria Didattica e dei Tutor.

- FONTI NORMATIVE

Sono fonti normative del funzionamento del Conservatorio:

1. Il Regolamento Didattico
2. Il Regolamento per la Contribuzione studentesca
3. Il Regolamento per il Riconoscimento dei Crediti Formativi Accademici – (in seguito: “CFA”)
4. Lo statuto del Conservatorio
5. Le Delibere del Consiglio Accademico e del Consiglio di Amministrazione
6. Le circolari
7. Il Regolamento dei Corsi Propedeutici
8. Il Regolamento dei Corsi liberi
9. Il Regolamento della Consulta degli studenti
10. Il Regolamento per il prestito degli strumenti
11. Il Regolamento disciplinare degli Studenti
12. Il Regolamento sui Cultori della Materia
13. Il Regolamento della Biblioteca

I Regolamenti del Conservatorio di Musica “Licinio Refice” di Frosinone (di seguito “Conservatorio”) sopra citati, sono reperibili sul sito del Conservatorio www.conservatorio-frosinone.it (di seguito “sito”) nella sezione “Regolamenti didattici e relativi agli studenti”.

-FONTI NORMATIVE PER IL DSA E LE DISABILITÀ

Disabilità

Legge n. 104/1992 <https://www.gazzettaufficiale.it/eli/id/1992/02/17/092G0108/sg>

Legge n. 17/1999 <https://www.gazzettaufficiale.it/eli/id/1999/02/02/099G0057/sg>

DSA

Legge n. 170/2010: <https://www.gazzettaufficiale.it/eli/id/2010/10/18/010G0192/sg>

D.M. n. 5669: <https://www.dsaitalia.org/normativa/dm-56692011>

DM 477/2017

Circolare Civello del 11/05/2011

PROGRAMMAZIONE ACCADEMICA E DIDATTICA

-CALENDARIO ANNO ACCADEMICO 2023/2024

Inizio anno accademico: mercoledì 1° novembre 2023

Termine anno accademico: giovedì 31 ottobre 2024

FESTIVITÀ: (sospensione dell'attività didattica)

- Mercoledì 1° novembre (tutti i Santi)
- Venerdì 8 e sabato 9 dicembre 2023 (Immacolata Concezione);
- Festività Natalizie: da lunedì 25 dicembre 2023 a sabato 6 gennaio 2024;
- Martedì 13 febbraio 2024: chiusura cittadina per festività di Carnevale
- Festività Pasquali: da sabato 30 marzo a lunedì 1° aprile 2024;
- Giovedì 25 aprile 2024 (Festa della Liberazione);
- Mercoledì 1° maggio 2024 (Festa dei Lavoratori);
- Giovedì 20 giugno 2024 (Santo Patrono della città di Frosinone).

L'attività didattica è inoltre sospesa da giovedì 1 a sabato 31 agosto 2024.

- ORGANIZZAZIONE DIDATTICA

Il Conservatorio è organizzato in Dipartimenti e Coordinamenti di settore cui afferiscono le Scuole di strumento, Canto, Composizione e Direzione.

Nel Conservatorio sono presenti i seguenti Dipartimenti e Coordinamenti:

- Dipartimento di Canto e Teatro Musicale
- Dipartimento di Strumenti ad Arco e a Corda
- Dipartimento di Strumenti a Fiato
- Dipartimento di Strumenti a Tastiera e a Percussione
- Dipartimento di Teoria, Analisi, Composizione e Direzione
- Dipartimento di Didattica
- Dipartimento di Nuove tecnologie e Linguaggi musicali (Musica elettronica, Tecnico del Suono)
- Dipartimento di Jazz
- Dipartimento di Popolar Music
- Coordinamento delle Materie d'insieme
- Coordinamento di Musica Antica
- Coordinamento delle discipline storico-musicologiche
- Coordinamenti di TRPM
- Coordinamento di Pratica e Lettura pianistica

I Coordinatori sono nominati ogni anno dai Dipartimenti e sono indicati all'Albo del Conservatorio e sul sito internet, ad ogni inizio di Anno Accademico.

- STRUTTURE ORGANIZZATIVE DELLA DIDATTICA

Le principali strutture con le quali si articola l'organizzazione didattica del Conservatorio sono:

- Consiglio Accademico (C.A.), presieduto dal Direttore, è l'organo che emana i regolamenti e le disposizioni didattiche.
- Dipartimento (con un Coordinatore per ogni Dipartimento)
- Coordinamento (con un Coordinatore per ogni Coordinamento)
- Scuola (con un Referente per ogni Scuola)
- Corso (con un Referente per ogni Corso)
- Tutor: Docenti dei vari Corsi, che hanno il compito di affiancare e supportare gli studenti nei loro percorsi di studio, nella compilazione del Piano di Studio individuale (più avanti PdS), sui servizi per gli studenti, sulle attività e le normative del Conservatorio e su quant'altro sia di interesse per gli studenti. I vari Docenti che ricoprono il ruolo di Tutor sono indicati all'albo del Conservatorio e sul sito, ad ogni inizio di Anno Accademico.

-OFFERTA FORMATIVA - CORSI ATTIVI

Presso il Conservatorio sono attivati, per l'A.A. 2023/2024:

- **Corsi Propedeutici** (ai sensi del D.M. 382/2018);
- **Corsi Accademici di I livello** (Trienni)
- **Corsi Accademici di II livello** (Bienni)
- **Corsi Singoli**, con conseguimento dei Crediti Formativi Accademici (CFA).

- ALTRE ATTIVITÀ – PIANO GENERALE DELLE ATTIVITÀ (PGA) E CORSI LIBERI

Il Conservatorio organizza per ciascun anno accademico le seguenti attività, finalizzate ad ampliare l'offerta formativa e utili al conseguimento dei CFA, tenute da docenti interni ed esterni su specifici aspetti della formazione musicale e delle attività performative:

- **Laboratori**, riservati agli Studenti iscritti, utili al conseguimento dei Crediti Formativi Accademici (CFA);
- **Masterclass e Seminari** nonché altre attività affini (Workshop, Conferenze, Convegni, Concerti) con frequenza destinata a studenti interni e utenti esterni. Anche queste attività possono concorrere al conseguimento dei Crediti Formativi Accademici (CFA);
- **Corsi Liberi**, senza conseguimento dei Crediti Formativi Accademici (CFA).

Le suddette attività sono destinate agli studenti interni e a utenti esterni al Conservatorio e finalizzate al conseguimento di CFA.

-DOPPIA ISCRIZIONE AFAM

A decorrere dall'a. a. 2022/2023 è consentita la contemporanea iscrizione a due corsi di studio secondo quanto previsto dalla legge n. 33 del 12/04/2022 e dai relativi decreti attuativi. La suddetta contemporanea iscrizione è consentita qualora i due corsi di studio si differenzino per almeno i 2/3 delle attività formative previste da ogni piano di studio.

Non è consentita l'iscrizione contemporanea presso due Istituzioni AFAM italiane ed estere al medesimo corso di studio.

All'atto dell'iscrizione lo studente dovrà dichiarare di essere già iscritto, o la volontà di iscriversi ad altro corso di livello Universitario, specificando corso ed Istituzione.

Le tasse di iscrizione e frequenza sono determinate annualmente dal Consiglio di Amministrazione nel "Regolamento per la contribuzione studentesca".

- STUDENTI CON DISABILITÀ E DSA

Il Conservatorio, in ottemperanza alla normativa vigente che sancisce il diritto allo studio degli studenti con disabilità e DSA e il diritto ad avere una didattica individualizzata e personalizzata che assicuri pari opportunità e sviluppo delle capacità individuali, promuove l'inclusione degli studenti con disabilità o DSA nei propri percorsi di studio dei corsi Propedeutici e dei corsi Accademici. L'istituto attuerà tutte le strategie che consentano agli stessi di essere valutati nel rispetto delle loro esigenze. A tale scopo l'istituto indicherà un docente responsabile, appositamente incaricato a risolvere le problematiche specifiche

Gli studenti con diagnosi di DSA o in condizione di disabilità dovranno produrre la certificazione specifica, ottenuta in età evolutiva, non anteriore a tre anni, dal SSN o altro ente accreditato. Si precisa che la documentazione non ha data di scadenza ma deve essere aggiornata per gli studenti minorenni con cadenza triennale.

All'atto dell'iscrizione sarà necessario inviare la documentazione alla segreteria studenti (allegando il documento in Isidata, sezione fascicolo) e contestualmente inoltrarlo via email al docente responsabile – dsa@conservatorio-frosinone.it

Il docente responsabile, in applicazione della circolare MIUR dell'11/5/2011 e del DM 477 del 2017, provvederà a concordare con l'interessato le modalità dispensative e/o compensative necessarie per il regolare svolgimento degli esami di ammissione. Lo stesso comunicherà alla commissione di quali misure di legge il candidato intende avvalersi, misure che saranno annotate sul verbale.

Gli studenti con disabilità hanno diritto a:

- prove equipollenti;
- tempo aggiuntivo fino al 50% nelle prove scritte, per i DSA, in particolare, il 30% a prescindere da una specifica richiesta;
- ausili necessari;
- specifici supporti tecnici in relazione alla tipologia di disabilità;
- assistenti per l'autonomia e la comunicazione.
- prove orali in sostituzioni di prove scritte;
- valutazione dei contenuti più che della forma;

- personal computer con correttore ortografico e sintesi vocale
- aule dedicate che possano offrire adeguate condizioni per lo svolgimento della prova;
- ulteriori strumenti compensativi necessari in ragione della specifica patologia, per esempio: tempo aggiuntivo, lettura dei testi, affiancamento di un tutor (lettore umano), video ingranditore, tavolino per carrozzina e simili.

- PROVE DI AMMISSIONE PER STUDENTI STRANIERI CON DISABILITÀ

I candidati stranieri con DSA o Disabilità, che intendano usufruire delle suddette misure di legge, devono presentare la certificazione rilasciata nel paese di residenza, corredata da traduzione giurata in italiano o inglese, attestante una disabilità o DSA riconosciuti dalla normativa italiana.

Lo studente affetto da DSA o disabilità dovrà concordare con largo anticipo, insieme al delegato del Direttore per la disabilità, la forma d'esame più appropriata in base alle proprie caratteristiche e alle proprie abilità, tenendo presente le indicazioni del DM477 del 2017 e la circolare Civello (MIUR) del 11/5/2011.

La commissione annota nel verbale d'esame di quali misure di legge lo studente si è avvalso per lo svolgimento della prova.

Per gli Istituti AFAM, il MUR (prot. 2623/2011) ha disposto l'eventuale svolgimento degli esami in due sessioni separate, uso di prospetti e computer con programma di scrittura musicale.

- OBBLIGO DI FREQUENZA

Tutti i Corsi sono a numero chiuso con obbligo di frequenza; gli studenti sono pertanto tenuti a seguire almeno l'80% delle ore di lezione previste dal piano di studi. Diversamente lo studente non potrà essere ammesso agli esami relativi al corso stesso o a ottenere il riconoscimento dell'idoneità, certificata dal docente attraverso Isidata.

Lo studente che abbia assolto la frequenza dell'80% delle lezioni non ha diritto a frequentare nuovamente il corso.

Qualora lo studente non abbia assolto all'obbligo di frequenza di alcune discipline potrà frequentarle nell'A.A. successivo, indicandole nel Piano di Studi.

Gli studenti minorenni dovranno, in caso di assenza, produrre la dichiarazione di presa d'atto dei genitori o di chi ne fa le veci.

Non è possibile frammentare la frequenza di una disciplina in più anni (art. 15 Regolamento didattico) ad eccezione della disciplina caratterizzante di indirizzo.

- CREDITI FORMATIVI ACCADEMICI - CFA

I CFA si acquisiscono con le seguenti modalità:

- superamento degli esami delle discipline comprese nel PdS e dell'esame finale;
- frequenza di corsi e/o attività pratiche e di laboratorio che non prevedono un esame finale ma per le quali può essere disposta una forma di verifica per il riconoscimento dell'idoneità;
- riconoscimento di attività formative e artistiche svolte all'interno del Conservatorio o di attività formative, artistiche, di ricerca e di tirocinio professionale svolte esternamente, per le quali lo studente dovrà produrre istanza di riconoscimento, secondo quanto indicato nel ["Regolamento per il riconoscimento crediti"](#).

- PROCEDURA PER RICHIESTA RICONOSCIMENTO CREDITI

Gli studenti possono presentare domanda di riconoscimento di eventuali studi musicali sostenuti in percorso pregresso, allegando esaustiva documentazione relativa all'attività svolta. I moduli per detta domanda sono disponibili nel Regolamento per il riconoscimento crediti reperibile nella sezione ["Conservatorio – Regolamenti didattici e relativi agli studenti"](#)

La richiesta di riconoscimento dei crediti e/o di eventuale abbreviazione degli studi, corredata della documentazione utile ad attestare quanto richiesto, dovrà essere inoltrata via e-mail al Referente/Coordinatore del Dipartimento e contestualmente allegata in Isidata, sezione fascicolo, entro il 25 luglio di ogni anno per le iscrizioni agli anni successivi al primo ed entro il 5 ottobre di ogni anno per le immatricolazioni.

Gli studenti diplomandi possono presentare, se necessario, ulteriore documentazione contestualmente alla presentazione della domanda di iscrizione alla prova finale.

- ABBREVIAZIONE DEL CORSO DI STUDI

È consentito agli studenti abbreviare il proprio percorso chiedendo il riconoscimento di una eventuale carriera pregressa secondo quanto stabilito dall'art. 17 comma 5 del Regolamento Didattico del Conservatorio e dal Regolamento per il riconoscimento dei CFA.

Gli studenti che chiedano di diplomarsi in anticipo sono tenuti comunque al versamento delle tasse di iscrizione

all'ultimo anno di corso.

- ISIDATA E MAIL

Isidata è il portale didattico dell'istituto al quale lo studente dovrà registrarsi per svolgere tutte le pratiche amministrative. Gli studenti possono chiedere l'attivazione dell'e-mail istituzionale inviando richiesta all'indirizzo e-team@conservatorio-frosinone.it

1. SEZIONE I - CORSI ORDINAMENTALI

1.1 CORSI PROPEDEUTICI

1.1.1 DEFINIZIONE

I Corsi Propedeutici sono corsi preparatori che offrono l'opportunità di completare o perfezionare, all'interno del Conservatorio, la preparazione per l'esame di ammissione al Corso Accademico di I livello. Sono rivolti agli studenti già in possesso di competenze strumentali/musicali di base, come previsto dal D.M. istitutivo (382/2018). È possibile essere iscritti ad un Corso Propedeutico e frequentare contemporaneamente una Scuola Secondaria Superiore: pertanto i Corsi Propedeutici saranno strutturati, per quanto possibile, in modo da permettere la frequenza ai due ordini scolastici. È altresì consentita l'iscrizione ai corsi propedeutici e ai corsi accademici di entrambi i livelli. Il Conservatorio favorisce per quanto possibile la compatibilità degli orari delle lezioni anche per gli studenti lavoratori.

I corsi hanno durata triennale o biennale (come indicato nella tabella seguente) ed è consentito ripetere la frequenza di un solo anno.

Agli studenti che ne facciano richiesta verrà rilasciata una certificazione relativa alle competenze conseguite; tale certificazione non ha valore legale.

Il Regolamento dei Corsi Propedeutici è consultabile [al seguente link](#)

1.1.2 CORSI PROPEDEUTICI ATTIVATI

Per l'A.A. 2023/2024 sono attivati i seguenti Corsi Propedeutici:

CORSI PROPEDEUTICI ATTIVATI A.A. 2023/2024		
Arpa	Corno	Pianoforte
Basso tuba	Direzione d'orchestra (durata biennale)	Pianoforte jazz (durata biennale)
Batteria e percussioni jazz (durata biennale)	Direzione di coro e composizione corale	Saxofono
Basso elettrico (durata biennale)	Eufonio	Strumenti a percussione
Canto	Fagotto	Strumentazione per orchestra di fiati
Canto rinascimentale e barocco	Fisarmonica	Tromba
Chitarra	Flauto	Tromba rinascimentale e barocca
Chitarra jazz (durata biennale)	Flauto traversiere	Trombone
Clarinetto	Flauto dolce	Viola
Clarinetto storico	Liuto	Viola da gamba
Clavicembalo e tastiere storiche	Musica vocale da camera	Violino
Composizione	Oboe	Violino barocco
Contrabbasso	Oboe barocco e classico	Violoncello
Contrabbasso jazz (durata biennale)	Organo	Violoncello barocco
I piani dell'offerta formativa (Piani di studio) sono reperibili nella sezione " Didattica – Corsi propedeutici A-FAM " del sito.		

1.1.3 AMMISSIONI

Per iscriversi ai corsi Propedeutici non è richiesto alcun titolo di studio.

L'ammissione ai Corsi Propedeutici è subordinata al superamento di un esame di ammissione che verifichi il possesso delle competenze teoriche, interpretative e/o compositive, secondo i programmi pubblicati sul sito dell'Istituzione.

I programmi di ammissione sono pubblicati sul sito nella sezione "Didattica – Corsi propedeutici AFAM – Programmi di ammissione".

L'esame di ammissione è finalizzato alla formazione di una graduatoria di idoneità.

L'idoneità sarà raggiunta con la votazione minima di 18/30.

I candidati che supereranno l'esame di ammissione verranno inseriti in una graduatoria di idoneità con validità annuale.

Si sottolinea che l'idoneità non coincide con l'ammissione, né la garantisce, poiché si verrà ammessi in base ai posti disponibili per ogni singolo corso.

Per sapere se si è stati effettivamente ammessi, è necessario pertanto attendere la pubblicazione della graduatoria degli ammessi.

La Direzione si riserva inoltre la facoltà di riaprire gli esami di ammissione qualora risultassero disponibili posti in determinate classi.

1.2 CORSI ACCADEMICI DI I LIVELLO (TRIENNIO)

1.2.1 DEFINIZIONE

I corsi Accademici di I Livello, al termine dei quali si consegue il Diploma Accademico di I livello, hanno durata triennale. Il possesso di tale titolo consente l'accesso ai corsi di specializzazione, ai corsi di perfezionamento o master di I livello, ai corsi Accademici di II livello ed ai pubblici concorsi nei quali è richiesto il titolo triennale. È consentita l'iscrizione contemporanea a corsi di Diploma Accademico di I o di II livello e a un Corso Propedeutico di diverso strumento e/o indirizzo.

1.2.2 CORSI ATTIVATI

Per l'anno accademico 2023/2024 è consentito presentare domanda di ammissione ai seguenti corsi:

CORSI ACCADEMICI DI I LIVELLO		
Arpa	Cornetto	Organo rinascimentale e barocco
Basso Elettrico	Didattica della musica	Pianoforte
Basso elettrico pop-rock	Didattica della musica – indirizzo Canto	Pianoforte Jazz
Basso Tuba	Didattica della musica – indirizzo Pianoforte	Pianoforte pop-rock
Batteria e Percussioni Jazz	Didattica della musica – indirizzo Tecnologico	Saxofono
Batteria e percussioni pop-rock	Direzione d'orchestra	Saxofono Jazz
Canto	Direzione di coro e composizione corale	Strumentazione per orchestra di fiati
Canto rinascimentale e barocco	Discipline storiche, critiche e analitiche della musica	Strumenti a percussione
Canto Jazz	Eufonio	Tastiere elettroniche
Canto pop-rock	Fagotto	Tecnico del suono
Chitarra	Fisarmonica	Tromba
Chitarra Jazz	Flauto	Tromba Jazz
Chitarra pop-rock	Flauto dolce	Tromba rinascimentale e barocca
Clarinetto	Flauto traversiere	Trombone
Clarinetto Jazz	Liuto	Trombone Jazz
Clarinetto storico	Maestro collaboratore	Viola
Clavicembalo e tastiere storiche	Musica elettronica	Viola da gamba

Composizione	Musica vocale da camera	Violino
Composizione Jazz	Oboe	Violino barocco
Contrabbasso	Oboe barocco e classico	Violino Jazz
Contrabbasso Jazz	Organo	Violoncello
Corno		Violoncello barocco
I piani dell'offerta formativa (Piani di Studi) sono reperibili nella sezione " <u>Didattica – Corsi AFAM</u> " <u>del sito.</u>		

N.B.: Sono in fase di autorizzazione dal Ministero gli aggiornamenti dei Piani di Studio (PdS) del Triennio. Appena saranno autorizzati verranno pubblicati sul sito. Gli studenti già frequentanti un Triennio avranno la possibilità di scegliere se effettuare o no il passaggio al nuovo PdS **secondo le modalità che saranno indicate dal Consiglio Accademico.**

I singoli Piani di Studio dei Corsi di Triennio sono reperibili sul sito internet dell'istituzione.
Le procedure e le scadenze per l'iscrizione al I Livello sono pubblicate sul sito del Conservatorio.

1.2.3 REQUISITI DI AMMISSIONE DEI CORSI DI PRIMO LIVELLO (TRIENNI)

L'ammissione ai corsi di primo livello è riservata agli studenti in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado, o di altro titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo. È consentito presentare istanza di ammissione anche a studenti che non abbiano ancora conseguito il titolo richiesto, in applicazione dell'art 7 comma 3 D.P.R. 212/200 e come riportato nella nota prot. 12802 del 10/04/2019 del MIUR. Si precisa che non potranno iscriversi ai corsi accademici studenti di età inferiore a 14 anni.

I programmi di ammissione al Triennio si trovano all'interno dei programmi di studio di ogni singolo corso.

1.2.4 PROCEDURE PROPEDEUTICHE ALL'AMMISSIONE

L'ammissione ai Corsi Accademici di I livello (Triennio) è subordinata al superamento di un esame di ammissione che verifichi il possesso delle competenze teoriche, interpretative e/o compositive coerenti con i parametri delle istituzioni musicali europee di pari livello. I programmi richiesti per gli esami di ammissione sono reperibili nella sezione [Didattica – Corsi AFAM](#) del Sito.

Gli studenti dovranno superare uno specifico esame di ammissione articolato in due prove di seguito specificato:

- 1) Verifica livello musicale relativo al Corso richiesto;
- 2) Verifica livello di Teoria, Ritmica e Percezione Musicale (TRPM)

Tutti i candidati idonei ed effettivamente ammessi sosterranno comunque un ulteriore test di TRPM a cura dei docenti cui saranno assegnati, al fine di valutare eventuali debiti formativi. Tali debiti dovranno essere colmati entro la Sessione Invernale d'esami del primo anno di corso (marzo 2025 per l'a.a. 2023/2024). L'attivazione di eventuali attività di recupero da parte dell'Istituzione è deliberata dal Consiglio Accademico, sentito il Dipartimento competente. L'istituzione di tali attività non costituisce obbligo da parte del Conservatorio. Il mancato soddisfacimento dell'eventuale obbligo formativo aggiuntivo (debito) costituisce ostacolo al proseguimento della carriera, secondo quanto previsto dall'art. 9 del Regolamento Didattico.

L'idoneità sarà raggiunta con la votazione minima di 18/30

I candidati che supereranno l'esame di ammissione verranno inseriti in una graduatoria di studenti idonei. Tale graduatoria è valida unicamente per l'anno accademico al quale si riferisce. Si sottolinea che l'idoneità non coincide con l'ammissione, né la garantisce, poiché si verrà ammessi in base ai posti disponibili per ogni singolo corso.

Per sapere se si è stati effettivamente ammessi, è necessario pertanto attendere la pubblicazione della graduatoria degli ammessi.

La Direzione si riserva la facoltà di riaprire gli esami di ammissione qualora risultassero disponibili posti in determinate classi.

La procedura di ammissione al Triennio di studenti provenienti dai corsi Propedeutici AFAM necessita della stessa documentazione prevista per gli altri aspiranti.

Ai candidati, risultati non idonei, la commissione potrà proporre l'iscrizione al corso propedeutico, fermo restando la disponibilità nelle classi e comunque in coda ai candidati effettivamente scritti all'esame di ammissione per il CPA.

1.3 CORSI ACCADEMICI DI II LIVELLO (BIENNIO)

1.3.1 DEFINIZIONE

I corsi Accademici di II Livello, al termine dei quali si consegue il Diploma Accademico di II livello, hanno durata biennale. Il possesso di tale titolo consente l'accesso ai corsi di specializzazione, ai corsi di perfezionamento o master di II livello ed ai pubblici concorsi nei quali è richiesto il titolo biennale. E' consentito iscriversi contemporaneamente ad un Corso di Diploma Accademico di II o I livello e a un Corso Propedeutico.

1.3.2 CORSI DI SECONDO LIVELLO ATTIVATI

Per l'A.A. 2023/2024 sono attivati i Corsi Accademici di II Livello indicati nella seguente Tabella

CORSI ACCADEMICI DI II LIVELLO		
Arpa	Contrabbasso	Pianoforte pop-rock
Basso Elettrico	Contrabbasso Jazz	Regia del Teatro musicale
Basso elettrico pop-rock	Corno	Saxofono
Basso Tuba	Didattica della musica – indirizzo strumentale	Saxofono Jazz
Batteria e Percussioni Jazz	Didattica della musica – indirizzo didattico	Strumentazione per orchestra di fiati
Batteria e percussioni pop-rock	Direzione d'orchestra	Strumenti a percussione
Canto nel teatro musicale	Direzione di coro e composizione corale	Tastiere elettroniche
Canto nella musica da camera	Fagotto	Tecnico del suono
Canto rinascimentale e barocco	Fisarmonica	Tromba
Canto Jazz	Flauto	Tromba Jazz
Canto pop-rock	Flauto dolce	Tromba rinascimentale e barocca
Chitarra	Flauto traversiere	Trombone
Chitarra Jazz	Liuto	Trombone Jazz
Chitarra pop-rock	Maestro collaboratore	Viola
Clarinetto	Musica d'insieme – indirizzo Musica da camera	Viola da gamba
Clarinetto Jazz	Musica elettronica – Composizione audiovisiva digitale	Violino
Clarinetto storico	Oboe	Violino barocco
Clavicembalo e tastiere storiche	Oboe barocco e classico	Violino jazz
Clavicembalo - Maestro al cembalo	Organo	Violoncello
Composizione	Pianoforte	Violoncello barocco
Composizione Jazz	Pianoforte Jazz	
I piani dell'offerta formativa (Piani di Studi) sono reperibili nella sezione “ Didattica – Corsi AFAM ” <u>del sito.</u>		

1.3.3 REQUISITI DI AMMISSIONE DEI CORSI DI II LIVELLO (BIENNI)

L'ammissione ai Corsi di Diploma Accademico di II livello (Biennio), attivati presso il Conservatorio, è riservata agli studenti in possesso di Diploma Accademico di I livello, o di Diploma di Laurea universitaria, o di Diploma di Conservatorio (Vecchio Ordinamento) congiunto a un diploma di scuola secondaria superiore. Possono essere altresì ammessi ai Corsi di Accademico di II livello gli studenti in possesso di altro titolo di studio equivalente conseguito all'estero e riconosciuto idoneo.

Agli studenti ammessi ai Corsi Accademici di II livello (Biennio), il cui curriculum di studi non sia pienamente coerente con il corso prescelto, potranno essere attribuiti debiti formativi da colmare con forme di didattica integrativa.

Tali debiti dovranno essere colmati entro la Sessione Invernale d'esami del primo anno di corso (marzo 2025 per l'a. a. 2023/2024). L'attivazione di eventuali attività di recupero da parte dell'Istituzione è deliberata dal Consiglio

Accademico, sentito il Dipartimento competente. L'istituzione di tali attività non costituisce obbligo da parte del Conservatorio.

Il mancato soddisfacimento dell'eventuale obbligo formativo aggiuntivo (debito) costituisce ostacolo al proseguimento della carriera, secondo quanto previsto dall'art. 9 del Regolamento Didattico.

1.3.4 PROCEDURE PROPEDEUTICHE ALL'AMMISSIONE

L'ammissione ai Corsi di Diploma Accademico di II livello (Bienni ordinamentali) è subordinata al superamento di un esame che verifichi il possesso delle competenze teoriche, interpretative e/o compositive coerenti con i programmi dei piani di studio. I programmi richiesti per gli esami di ammissione sono reperibili nella sezione [Didattica – Corsi AFAM](#) del Sito.

L'esame di ammissione è finalizzato alla formazione di una graduatoria di idoneità.

L'idoneità sarà raggiunta con la votazione minima di 18/30

I candidati che supereranno l'esame di ammissione verranno inseriti in una graduatoria di studenti idonei. Tale graduatoria è valida unicamente per l'anno accademico al quale si riferisce. Si sottolinea che l'idoneità non coincide con l'ammissione, né la garantisce, poiché si verrà ammessi in base ai posti disponibili per ogni singolo corso.

Per sapere se si è stati effettivamente ammessi, è necessario pertanto attendere la pubblicazione della graduatoria degli ammessi.

La Direzione si riserva la facoltà di riaprire gli esami di ammissione qualora risultassero disponibili posti in determinati corsi.

1.3.5 AMMISSIONE CONDIZIONATA AL BIENNIO PER GLI STUDENTI DI TRIENNIO DI- PLOMANDI

È riservata agli studenti interni, iscritti al Triennio, che intendano proseguire gli studi al Biennio, e che abbiano maturato entro il 31 ottobre i crediti previsti nel Piano di studi, ad esclusione della prova finale. I suddetti studenti potranno presentare domanda di ammissione al corso di secondo livello entro il 14 luglio, versando le tasse e i contributi relativi al solo esame di ammissione; gli stessi potranno inoltre procedere con l'immatricolazione entro le scadenze previste. La Prova Finale per il conseguimento del titolo di I livello dovrà essere sostenuta entro e non oltre la successiva sessione invernale. Per essere ammesso a sostenere l'esame per il conseguimento del Diploma Accademico lo studente deve essere in regola con gli adempimenti amministrativi e didattici e consegnare la domanda per sostenere la prova finale entro i termini stabiliti annualmente dal Consiglio Accademico.

Nel caso in cui lo studente non riesca a sostenere l'esame finale nei termini fissati decade a tutti gli effetti dall'iscrizione condizionata, incluso il diritto alla frequenza, senza rimborso degli importi versati. Potrà iscriversi fuori corso al Triennio, senza possibilità di frequentare le lezioni, versando, in un'unica soluzione, tutte le tasse e i contributi previsti, purché non abbia superato il terzo anno fuori corso. Eventuali importi versati per l'iscrizione al Biennio verranno computati alla nuova domanda di iscrizione fuori corso. Lo studente che non rinnova l'iscrizione o che non prenota la prova finale o non comunica la sospensione degli studi sarà considerato decaduto e per proseguire gli studi dovrà presentare nuova domanda di ammissione.

-PROVA FINALE

Il titolo di studio è conferito previo superamento della prova finale che concorre all'acquisizione dei CFA totali del proprio Piano di Studio, ma non concorre alla media ponderata.

È facoltà dello studente scegliere il relatore per la prova finale fra i docenti dell'istituto. Le informazioni relative alla tesi scritta (relatore, argomento e titolo) devono essere comunicate entro i termini stabiliti al paragrafo "Calendario riepilogativo scadenze varie". L'elaborato, in formato PDF non superiore a 10 MB, dovrà essere allegato in Isidata, sezione fascicolo, almeno 15 giorni prima della data d'esame.

Tra l'ultimo esame curriculare e la prova finale devono intercorrere almeno 15 giorni.

Il voto finale è espresso in centodecimi, con eventuale lode, e non può essere inferiore alla media ponderata di partenza.

La media ponderata dei voti può essere integrata dalla commissione per un punteggio non superiore a 7/110. L'eventuale lode deve essere assegnata all'unanimità dalla commissione, che può anche attribuire, con decisione unanime, la "menzione d'onore" o altre forme di riconoscimento accademico.

Lo svolgimento delle prove finali di diploma accademico e l'atto della proclamazione del risultato finale sono pubblici.

- ADEMPIMENTI PER LE DOMANDE DI AMMISSIONE

Per poter sostenere l'esame di ammissione i candidati, italiani e stranieri, dovranno seguire le procedure (esclusivamente online tramite il portale Isidata), consultabili sul sito del Conservatorio, entro le scadenze stabilite annualmente dal Consiglio Accademico. Nella domanda di ammissione è possibile indicare la preferenza per un determinato insegnante. Si precisa tuttavia che l'indicazione di tale preferenza non costituisce alcun vincolo per l'Istituto.

La Direzione terrà conto della suddetta indicazione esclusivamente nei limiti della capienza di ciascuna classe e della equa ripartizione degli Studenti tra i vari Docenti disponibili.

Per l'accesso agli esami di ammissione ai Corsi Accademici di I livello (Triennio), Corsi Accademici di II livello (Biennio) e Corsi Propedeutici occorre aver effettuato i seguenti versamenti ed essere in possesso delle relative attestazioni:

- € 6,04 (Tassa di Ammissione) sul c/c postale n°1016 intestato a “Agenzia delle Entrate - Centro Operativo di Pescara” causale “Tassa di ammissione A.A. 2023/2024” (disponibile presso gli uffici postali);
- € 50,00 (Contributo didattico di ammissione) con procedura PagoPA (scrivere Triennio per i corsi di I livello, Biennio per i corsi di II livello, Propedeutico per i corsi Propedeutici).

NOTA BENE: sono esonerati dal versamento del Contributo didattico di ammissione di € 50,00 coloro che chiederanno di sostenere l'esame di ammissione alle seguenti Scuole: Arpa e Fagotto. Coloro che presenteranno domanda di ammissione per detti corsi dovranno pertanto effettuare solo il versamento della Tassa di Ammissione, pari ad € 6,04.

Alla domanda di ammissione dovranno essere obbligatoriamente allegati i seguenti documenti:

1. attestazione del versamento effettuato per la Tassa di Ammissione (€ 6,04) recante timbro postale di avvenuto pagamento;
2. copia dell'avvenuto bonifico relativo al Contributo didattico di ammissione (€ 50,00), con esclusione di chi richiede l'esame di ammissione per le Scuole di Arpa e Fagotto;
3. fotocopia del documento di identità in corso di validità (in caso di studente minorenni la fotocopia del documento deve essere di un genitore o di chi ne fa le veci);
4. Per i soli richiedenti l'ammissione ai corsi di I e II livello andranno allegati anche i seguenti documenti:
 - per l'ammissione ai Corsi Accademici di I livello (Triennio) si dovrà allegare la licenza di scuola secondaria superiore. Coloro i quali conseguiranno il titolo di ingresso nel mese di luglio 2023 dovranno produrlo entro e non oltre il 03/10/2023. Coloro i quali non sono in possesso del titolo poiché ammessi in giovane età dovranno produrlo prima di sostenere la prova finale di Diploma Accademico di I Livello.
 - per l'ammissione ai Corsi Accademici di II livello (Biennio) si dovrà allegare la certificazione di possesso del titolo richiesto. Coloro che non sono ancora in possesso del titolo, dovranno produrlo entro 10 giorni dal conseguimento.

- ESAMI DI AMMISSIONE

Gli esami di ammissione per l'A.A. 2023/24 si terranno dal 4/09/2023 sino al 20/09/2023, secondo il calendario dettagliato che verrà pubblicato sul sito dell'istituzione. Sarà compito di ogni candidato informarsi riguardo a esso.

Il candidato dovrà presentarsi all'esame di ammissione munito di documento di riconoscimento (per i candidati minorenni dovrà essere presentato il documento di uno dei genitori o di chi ne fa le veci).

Il Conservatorio non fornisce accompagnatori al pianoforte o relativi ad altra specificità strumentale per gli esami di ammissione, salvo diverse indicazioni fornite dalle strutture didattiche di riferimento.

Al termine delle prove la commissione stilerà la graduatoria degli idonei, indicando i candidati ammessi, sulla base dei posti disponibili.

I candidati ammessi dovranno obbligatoriamente immatricolarsi entro le scadenze stabilite annualmente dal Consiglio Accademico e pubblicate in tempo utile sul sito del Conservatorio.

Nella domanda di ammissione è possibile indicare la preferenza per un determinato insegnante. Si precisa tuttavia che l'indicazione di tale preferenza non costituisce alcun vincolo per l'Istituto.

La Direzione terrà conto della suddetta indicazione esclusivamente nei limiti della capienza di ciascuna classe e della equa ripartizione degli Studenti tra i vari Docenti disponibili.

Il calendario dettagliato degli esami di ammissione verrà pubblicato sul sito del Conservatorio. Sarà compito di ogni candidato informarsi riguardo ad esso.

1.4 ALTRE OFFERTE DIDATTICHE

1.4.1 CORSI SINGOLI, CON CONSEGUIMENTO DEI CREDITI FORMATIVI ACCADEMICI (CFA)

Per Corso Singolo si intende la frequenza ad un qualsiasi campo disciplinare, compreso nei Piani di Studio del Conservatorio, purché attivato.

Possono iscriversi ai Corsi Singoli ricompresi nei Piani di Studio dei Corsi Accademici di I e II livello tutti i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, in possesso di un diploma di scuola media superiore, o i cittadini extracomunitari in possesso di titoli di studio riconosciuti equipollenti, previa domanda di pre-iscrizione presso la Rappresentanza diplomatica italiana nel proprio Paese, non iscritti ad alcun corso di studi presso istituti di Alta Formazione.

Gli studenti iscritti presso una qualsiasi istituzione AFAM non potranno iscriversi ai Corsi singoli del Conservatorio in ordine a quanto previsto dall'Art. 22 del Regolamento Didattico vigente.

I cittadini con titolo di studio straniero che vogliono sostenere esami relativi a corsi singoli, oltre ad effettuare le procedure appena descritte, sono tenuti a presentare i seguenti documenti:

- 1) dichiarazione di valore in loco, rilasciata dall'Autorità Diplomatica Italiana nel proprio paese di origine;
- 2) Titolo di studio in lingua originale corredato della relativa traduzione giurata in italiano;
- 3) Permesso di soggiorno (o documenti attestanti richiesta del permesso di soggiorno) o visto o carta di identità in corso di validità;
- 4) dichiarazione di residenza o domicilio;
- 5) codice fiscale.

L'elenco dei corsi, le modalità di iscrizione e le scadenze sono stabiliti annualmente dal Consiglio Accademico e pubblicati sul sito dell'istituzione.

I costi sono stabiliti annualmente dal Consiglio di Amministrazione.

Le eventuali quote versate non saranno rimborsate in caso di non superamento dell'esame.

La domanda di ammissione ai Corsi Singoli va effettuata compilando apposita modulistica entro la scadenza del 15 giugno di ogni anno o entro la data che sarà di volta in volta deliberata dal Consiglio Accademico ed indicata in una apposita circolare.

Come disposto dal DPR 26 marzo 1970 n. 825, in nessun caso i corsi singoli sostenuti da studenti provenienti da università estere potranno essere valutati ai fini dell'iscrizione ai corsi ordinamentali.

Al corso singolo si accede mediante un esame di ammissione, che si svolge di norma nel mese di settembre di ogni anno, nel quale la Commissione valuterà il livello cui far accedere il richiedente.

L'esame finale, utile al conseguimento dei Crediti Formativi relativi, riguardante il Corso Singolo frequentato, deve essere sostenuto entro l'Anno Accademico di frequenza.

I crediti relativi ai corsi singoli, certificati su richiesta, potranno essere riconosciuti, in caso di iscrizione ai corsi di I e II livello, solo tra le materie a scelta.

1.4.2 CORSI LIBERI

I Corsi liberi costituiscono un'offerta formativa aggiuntiva rispetto alla più generale offerta ordinamentale del Conservatorio ed a quella ricompresa nel PgA di ciascun Anno Accademico. Il Conservatorio pubblica ogni anno l'elenco, redatto sulla base della disponibilità dei singoli Docenti, dei Corsi Liberi attivati.

I Corsi liberi non costituiscono pertanto attività curriculari, ma sono indirizzati a chi desidera approfondire singole discipline: individuali, di gruppo o collettive. Non rilasciano CFA e sono aperti a tutti, sia agli studenti interni, sia a quelli esterni al Conservatorio, e possono essere tenuti da docenti interni e da docenti esterni secondo quanto previsto dal Regolamento consultabile sul sito. Per essere ammessi ai Corsi liberi non sono richiesti titoli di studio e non sono posti limiti di età. Gli studenti interni non potranno comunque iscriversi a corsi liberi relativi a discipline inserite nei loro piani di studio curriculari.

L'articolazione dei Corsi liberi comprende:

- **Corsi individuali**, pari a 20 ore individuali annuali, da tenersi nell'arco di un Anno Accademico;
- **Corsi dual**, pari a 20 ore con due studenti in classe per ora, da tenersi nell'arco di un Anno Accademico; lo stesso corso può essere fruito da un solo studente che avrà diritto all'erogazione di 10 ore individuali annuali, sempre da tenersi nell'arco di un Anno Accademico;
- **Corsi liberi collettivi o di gruppo**, attuabili con un minimo di 8/10 iscritti, pari a 20 ore annuali, da tenersi nell'arco di un Anno Accademico.

L'iscrizione ai Corsi liberi consente la possibilità di partecipare alle produzioni musicali del Conservatorio - al pari di quanto nel diritto/dovere degli studenti dei **Corsi ordinamentali** - previo parere del docente del Corso.

Il Conservatorio può prevedere, per i Corsi liberi, lo svolgimento di esami di ammissione pubblici, le cui modalità saranno stabilite dai docenti interessati; al termine dell'esame verrà redatta una graduatoria degli idonei.

Le domande di ammissione ai Corsi liberi vanno presentate, nei termini stabiliti annualmente dal Calendario accademico, compilando apposita modulistica che sarà pubblicata sul sito del Conservatorio insieme agli eventuali programmi di ammissione. Le domande di iscrizione, redatte secondo il modulo scaricabile dal sito, devono essere inviata alla della Segreteria Didattica.

Le date e gli orari delle lezioni saranno concordate con il docente, e subordinate alle disponibilità logistiche dell'istituzione.

Al termine del Corso, su richiesta degli interessati, sarà rilasciato un attestato a coloro che abbiano frequentato non meno del 70% delle lezioni.

I costi dei **Corsi liberi** sono normati dal Regolamento dei corsi liberi, reperibile sul sito.

Il Regolamento dei corsi liberi è visionabile sul sito del Conservatorio nella sezione "Segreteria – Corsi liberi".

2. SEZIONE II- SCADENZE ISTITUZIONALI

2.1 CALENDARIO RIEPILOGATIVO SCADENZE VARIE

ISCRIZIONI A.A. 2023/2024 Allievi interni	AMMISSIONI A.A. 2023/2024 (pubblicazione calendario esami di ammissione: 31/07/2023)		IMMATRICOLAZIONE A.A. 2023/2024	ESAMI (È compito di ogni studente informarsi in merito al calendario degli esami).	
<u>Procedura valida anche per sospensioni e rinuncia agli studi.</u>	Presentazione domande	Esami d'ammissione		Sessione	Periodo iscrizione esami e prova finale
Entro il 25 luglio 2023 con obbligo di presentazione del piano di studi, anche per i part time (procedura ISIDATA). Presentazione variazioni Piano di Studi: entro il 30/11/2023 .	Dal 05/06/2023 al 14/07/2023	4-20/09/2023 Prove teoriche e pratiche NOTA BENE La prova di italiano per studenti stranieri sarà effettuata precedentemente all'esame di ammissione (*)	Entro il 5 ottobre 2023 con obbligo di presentazione del piano di studi, anche per i part time (Procedura ISIDATA)	INVERNALE (relativa all'a.a. 2022/2023) Dal 13 febbraio al 31 marzo	Dal 24 gennaio al 2 febbraio 2024 Pubblicazione calendario esami: 23/01/2024
Eventuali variazioni al piano di studi dovranno essere comunicate entro il 30 novembre 2023	-	-	-	ESTIVA Dal 12 giugno al 31 luglio 2024	Dal 25 maggio al 5 giugno 2024 Pubblicazione calendario esami: 24/05/2024
-	-	-	-	AUTUNNALE Dal 24 settembre al 31 ottobre 2024	Dal 7 al 16 settembre 2024 Pubblicazione calendario 6 settembre 2024
-	-	-	-	INVERNALE (relativa all'A.A. 2023/2024) Dal 13 febbraio all'31 marzo 2025	Dal 23 gennaio al 3 febbraio 2025 Pubblicazione calendario esami: 22/01/2025

*gli studenti in possesso del certificato B2 (da allegare alla domanda di ammissione) sono esonerati dalla prova di lingua italiana

Si ricorda che, per i cittadini italiani comunitari, la documentazione ISEE va allegata all'atto della

presentazione delle domande di ammissione o di iscrizione; in assenza della stessa l'amministrazione sarà costretta ad applicare l'importo massimo.

Eventuali richieste di cambio corso vanno effettuate entro il **31/12/2023**.

2.2 CALENDARIO PROVE FINALI A.A. 2023/2024

Sessione	Periodo	SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDA PER TESI *	SCADENZA CONSEGNA COPIA TESI
ESTIVA	Dal 12 giugno al 31 luglio 2024	15/05/2024	L'elaborato, in formato pdf non superiore a 10 MB, dovrà essere allegato in Isidata, sezione fascicolo almeno 7 giorni prima della data prevista per lo svolgimento della prova finale.
AUTUNNALE	Dal 24 settembre al 31 ottobre 2024	25/07/2024	
INVERNALE (relativa all'A.A. 2023/2024)	Dal 17 febbraio al 31 marzo 2025	10/01/2025	

* Il modulo firmato dal relatore deve essere allegato in Isidata, sezione fascicolo, entro le scadenze indicate.

3. SEZIONE III -AMMISSIONI, IMMATRICOLAZIONI E ISCRIZIONI

3.1 ADEMPIMENTI PER LE DOMANDE DI AMMISSIONE

Per poter sostenere l'esame di ammissione i candidati, italiani e stranieri, dovranno seguire le procedure (esclusivamente online tramite il portale Isidata), consultabili sul sito del Conservatorio, entro le scadenze stabilite annualmente dal Consiglio Accademico.

Per l'accesso agli esami di ammissione ai Corsi Accademici di I livello (Triennio), Corsi Accademici di II livello (Biennio) e Corsi Propedeutici occorre aver effettuato i seguenti versamenti ed essere in possesso delle relative attestazioni:

- € 6,04 (Tassa di Ammissione) sul c/c postale n°1016 intestato a "Agenzia delle Entrate - Centro Operativo di Pescara" causale "Tassa di ammissione A.A. 2023/2024" (disponibile presso gli uffici postali);
- € 50,00 (Contributo didattico di ammissione) con procedura PagoPA (scrivere Triennio per i corsi di I livello, Biennio per i corsi di II livello, Propedeutico per i corsi Propedeutici).

NOTA BENE: sono esonerati dal versamento del Contributo didattico di ammissione di € 50,00 coloro che chiederanno di sostenere l'esame di ammissione alle seguenti Scuole: Arpa e Fagotto. Coloro che presenteranno domanda di ammissione per detti corsi dovranno pertanto effettuare solo il versamento della Tassa di Ammissione, pari ad € 6,04.

Alla domanda di ammissione dovranno essere obbligatoriamente allegati i seguenti documenti:

5. attestazione del versamento effettuato per la Tassa di Ammissione (€ 6,04) recante timbro postale di avvenuto pagamento;
6. copia dell'avvenuto bonifico relativo al Contributo didattico di ammissione (€ 50,00), con esclusione di chi richiede l'esame di ammissione per le Scuole di Arpa e Fagotto;
7. fotocopia del documento di identità in corso di validità (in caso di studente minorenni la fotocopia del documento deve essere di un genitore o di chi ne fa le veci);
8. Per i soli richiedenti l'ammissione ai corsi di I e II livello andranno allegati anche i seguenti documenti:
 - per l'ammissione ai Corsi Accademici di I livello (Triennio) si dovrà allegare la licenza di scuola secondaria superiore. Coloro i quali conseguiranno il titolo di ingresso nel mese di luglio 2023 dovranno produrlo entro e non oltre il 03/10/2023. Coloro i quali non sono in possesso del titolo poiché ammessi in giovane età dovranno produrlo prima di sostenere la prova finale di Diploma Accademico di I Livello.
 - per l'ammissione ai Corsi Accademici di II livello (Biennio) si dovrà allegare la certificazione di possesso del titolo richiesto. Coloro che non sono ancora in possesso del titolo, dovranno produrlo entro 10 giorni dal conseguimento.

3.2 ESAMI DI AMMISSIONE

Gli esami di ammissione per l'A.A. 2023/2024 si terranno dal 4/09/2023 al 20/09/2023, secondo il calendario dettagliato che verrà pubblicato sul sito dell'istituzione.

Il candidato dovrà presentarsi all'esame di ammissione munito di documento di riconoscimento (per i

candidati minorenni dovrà essere presentato il documento di uno dei genitori o di chi ne fa le veci).

Il Conservatorio non fornisce accompagnatori al pianoforte o relativi ad altra specificità strumentale per gli esami di ammissione, salvo diverse indicazioni fornite dalle strutture didattiche di riferimento.

Al termine delle prove la commissione stilerà la graduatoria degli idonei, indicando i candidati ammessi, sulla base dei posti disponibili.

I candidati ammessi dovranno obbligatoriamente immatricolarsi entro le scadenze previste annualmente dal Consiglio Accademico e pubblicate sul sito del Conservatorio in tempo utile.

3.3 ADEMPIMENTI PER LA PRIMA ISCRIZIONE (IMMATRICOLAZIONE)

L'immatricolazione dei candidati ammessi dovrà essere effettuata entro le scadenze previste ed esclusivamente online, secondo le indicazioni reperibili sul sito del Conservatorio.

In caso di mancata immatricolazione entro i termini fissati, lo studente perderà il diritto alla stessa; la direzione procederà quindi allo scorrimento della graduatoria di riferimento.

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati i seguenti documenti:

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità (per gli studenti minorenni: fotocopia del documento di uno dei genitori o di chi ne fa le veci);
- eventuali licenze conseguite con il Vecchio Ordinamento;
- eventuali richieste di riconoscimento crediti da inviare contestualmente al docente referente del Dipartimento o al Tutor;
- Piano di studi (da compilare secondo la procedura Isidata allegata al bando di Immatricolazione);
- Attestazione ISEE Università (nel caso in cui non sia stato allegato in fase di compilazione della domanda di ammissione). L'attestazione ISEE Università non è obbligatoria. In caso di non presentazione della stessa, sarà applicata la tassa massima della tabella di riferimento (cfr. Regolamento Contribuzione studentesca).

Lo studente dovrà inoltre allegare alla domanda di immatricolazione le seguenti ricevute digitalizzate in formato PDF:

- pagamento dell'imposta di bollo di € 16,00 da versare con Pago Pa del Conservatorio, come da procedura allegata al bando di ammissione.
- pagamento della Tassa regionale (LAZIODISCO) di € 140,00;
- pagamento della Tassa di immatricolazione di € 27,47
- versamento del Contributo Omnicomprensivo, variabile a seconda dell' ISEE Università e di altri parametri stabiliti dalla L. 232/2016 e successive modificazioni.

Si ricorda che è fondamentale rispettare le scadenze indicate per i versamenti amministrativi, per non incorrere nelle sovrattasse.

Le attestazioni di versamento dovranno essere allegate in Isidata, sezione Tasse.

Le regole per il calcolo del Contributo Omnicomprensivo vengono deliberate ogni anno dal Consiglio di Amministrazione e sono riportate nel Regolamento di Contribuzione Studentesca, pubblicato annualmente sul sito istituzionale. Gli Studenti sono pertanto tenuti a consultare la pagina del sito istituzionale ove saranno riportate le informazioni aggiornate.

Lo studente immatricolando dovrà contattare il proprio tutor al fine di redigere il proprio piano di studio entro le scadenze indicate; egli dovrà contestualmente produrre al tutor l'eventuale istanza per riconoscimento crediti, corredata della documentazione prescritta.

3.4 STUDENTI STRANIERI

I cittadini non comunitari non residenti in Italia, oltre alla compilazione della domanda di ammissione, dovranno presentare domanda di preiscrizione sul portale University (consultare anche il sito www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/ e www.university.it/index.php/students/stranieri).

Candidati comunitari ed extracomunitari in possesso di titolo estero

Alla domanda di ammissione, oltre alle attestazioni di versamento del contributo e della tassa di ammissione, dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. documento d'identità;
2. Domanda di preiscrizione (per la compilazione seguire la procedura University) - SOLO CANDIDATI EXTRA UE;
3. Per l'ammissione al Triennio: Diploma di scuola secondaria di II grado (scuola superiore), tradotto e

- legalizzato;
4. Per l'ammissione al Biennio: Diploma di laurea, tradotto e legalizzato;
 5. Elenco degli esami sostenuti, rilasciato in forma ufficiale dall'istituto di provenienza, tradotto e legalizzato;
 6. Dichiarazione di valore in loco, rilasciata dall'Autorità Diplomatica Italiana nel proprio paese di origine, non obbligatoria ma utile ai fini della valutazione del titolo (come da disposizioni Ministeriali, indicate sul sito "Studiare in Italia");
 7. Titolo di studi in lingua originale;
 8. Certificazione di competenza in lingua italiana di grado non inferiore al livello B2. Si rammenta a detti candidati stranieri che non siano in possesso della certificazione B2 di lingua italiana richiesta da circolare MUR, che l'ammissione ai Corsi Accademici di Primo e Secondo Livello è subordinata ad un test di verifica della conoscenza della lingua italiana. Il non superamento del test comporta l'esclusione dall'esame pratico – SOLO PER CANDIDATI STRANIERI COMUNITARI ED EXTRA UE.

I documenti di cui ai punti 3 (Trienni), 4 (Bienni), 5, 6 e 7, sono necessari ai fini della valutazione del titolo di studi conseguito all'estero.

Le domande di ammissione dei candidati in possesso di titoli esteri saranno accettate con riserva in attesa della valutazione della struttura didattica competente. Eventuali valutazioni negative, che comporteranno l'esclusione dagli esami di ammissione, saranno notificate al candidato con specifica comunicazione via e-mail.

3.4.1 DISPOSIZIONI PARTICOLARI STUDENTI STRANIERI

Per quanto concerne le sole procedure relative al rilascio del visto di ingresso e del relativo permesso di soggiorno, le presenti procedure non si applicano:

- 1) ai cittadini appartenenti ai Paesi dell'Unione Europea, nonché a quelli provenienti da Norvegia, Islanda, Lichtenstein e alla Confederazione Elvetica, alla Repubblica di San Marino e alla Santa Sede;
- 2) agli stranieri già regolarmente presenti in Italia così come espressamente indicati nell'art. 39, comma 5, del D.Lgs. 25 luglio 1998, n. 2867;
- 3) agli studenti già presenti nell'Area Schengen e beneficiari di borse di studio nell'ambito di programmi dell'Unione Europea di istruzione, formazione e ricerca, ai quali si applicano, in analogia, le istruzioni impartite per l'azione "Erasmus Mundus" estese al programma "Erasmus Plus", nonché eventuali, ulteriori istruzioni in materia di visti di ingresso fornite dall'Unità per i Visti della DGIT del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale

3.4.2 RICONOSCIMENTO TITOLO ESTERO

Per i cittadini comunitari ed extra comunitari, in possesso di titolo estero, è necessario che il titolo di studio secondario risponda ai requisiti essenziali indicati di seguito, fermo restando la valutazione della struttura didattica competente:

- deve essere stato rilasciato da una scuola ufficiale del sistema educativo di appartenenza (per ufficiali si intendono le scuole che le competenti autorità del sistema educativo di riferimento presentano come proprie, statali o non statali, ma legalmente riconosciute dallo Stato o accreditate dall'autorità competente di quel paese);
- deve essere valido per l'iscrizione all'università nel sistema educativo di riferimento (quello secondo le cui norme esso è stato rilasciato);
- deve essere stato rilasciato dopo almeno 12 anni di scolarità complessiva dalla scuola elementare sino alla fine della scuola secondaria (nel calcolo della scolarità non bisogna tenere conto degli anni scolastici eventualmente ripetuti, ma, se previsto dal sistema educativo di riferimento, va considerato l'anno prescolare, a condizione che esso costituisca parte integrante del curriculum, a frequenza obbligatoria, e che il relativo programma preveda l'insegnamento della lettura e della scrittura nella lingua materna, e i primi elementi del calcolo aritmetico);
- deve dare accesso, nel sistema educativo di riferimento, ad un corso di studio analogo a quello al quale ci si intende iscrivere in Italia.

Verifica della conoscenza della lingua italiana

Per gli studenti stranieri in possesso dei requisiti richiesti, l'esame di ammissione include l'accertamento di un'adeguata conoscenza della lingua italiana attraverso il superamento di uno specifico test propedeutico a qualunque altro test di ammissione. Il candidato che non supera la prova di italiano non sarà ammesso alle prove pratiche.

Secondo la normativa vigente, gli studenti in possesso dei riconoscimenti di seguito elencati hanno titolo

all'esonero dalla prova di cui sopra:

- gli studenti in possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale o quadriennale conseguito presso le scuole italiane statali e paritarie all'estero;
- gli studenti in possesso di uno dei titoli finali di Scuola secondaria di cui all'Allegato 2 del documento “Procedure per l'ingresso, il soggiorno, l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi della formazione superiore in Italia”
- i possessori di certificati complementari al titolo finale di Scuola Media conseguito in Argentina, che attestano la frequenza di un corso di studi comprensivo dell'insegnamento, per almeno 5 anni, della lingua italiana, ai sensi della Legge n. 210 del 7.6.1999 (G.U. n. 152 dell'1.7.1999);
- gli studenti che abbiano conseguito il Diploma di lingua e cultura italiana presso le Università per Stranieri di Perugia e di Siena;
- gli studenti che abbiano ottenuto le certificazioni di competenza di lingua italiana, nel grado pari o superiore al livello B2 del Consiglio d'Europa, emesse nell'ambito del sistema di qualità CLIQ (Certificazione Lingua Italiana di Qualità), che riunisce in associazione gli attuali enti certificatori (Università per stranieri di Perugia, Università per stranieri di Siena, Università Roma Tre, Società “Dante Alighieri”) e l'Università per stranieri “Dante Alighieri” di Reggio Calabria anche in convenzione con gli Istituti italiani di Cultura all'estero o altri soggetti accreditati.

Per essere esonerati dalla prova di competenza linguistica la certificazione dovrà essere allegata contestualmente alla domanda di ammissione.

Per tutte le disposizioni generali e le procedure relative alla preiscrizione di cittadini stranieri si rimanda all'indirizzo <http://www.afam.miur.it> sezione “Studenti stranieri”, nonché alla rubrica “Studiare in Italia” <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/> e alla pagina dedicata del Ministero degli Affari Esteri studynitaly.esteri.it

3.5 STUDENTI PROVENIENTI DA ALTRI CONSERVATORI

Gli studenti iscritti presso altri Conservatori, intenzionati a proseguire la propria carriera presso il Conservatorio di Frosinone, dovranno presentare domanda di ammissione, da effettuarsi esclusivamente on line, in base alle scadenze riportate nel “Calendario riepilogativo – Scadenze varie” sopra indicato e seguendo le istruzioni riportate sulla circolare che verrà pubblicata annualmente sul Sito, nella sezione “Segreteria – Modulistica”.

La richiesta dovrà essere corredata da un'autocertificazione degli esami sostenuti nel Conservatorio di provenienza.

In caso di effettiva ammissione e conseguente immatricolazione la commissione preposta valuta il percorso pregresso al fine di definire eventuale riconoscimento dei crediti acquisiti dallo studente nel Conservatorio di provenienza.

Non è consentito il trasferimento di studenti in debito della sola prova finale o che abbiano sostenuto il solo esame di ammissione. Non è inoltre consentito il trasferimento di studenti iscritti fuori corso.

3.6 ADEMPIMENTI PER L'ISCRIZIONE AGLI ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO

Gli studenti, italiani e stranieri, già immatricolati che desiderano proseguire gli studi, dovranno rinnovare l'iscrizione ogni anno, esclusivamente online, collegandosi al sito www.isidata.net. Tale procedura va completata entro e non oltre il 25 luglio secondo le modalità pubblicate sul Sito del Conservatorio, provvedendo ai seguenti versamenti, le cui attestazioni dovranno essere registrate su Isidata, sezione TASSE:

- a) imposta di bollo (€ 16,00)
- b) tassa di frequenza (€ 21,43)
- c) tassa regionale (€ 140,00)
- d) contributo Onnicomprensivo (secondo tabelle di riferimento, in base al proprio modello ISEE), da versare entro il 5 ottobre

Entro il 25 luglio lo studente dovrà provvedere, con l'aiuto del Tutor, a compilare il proprio Piano di Studi secondo la procedura pubblicata sul sito del Conservatorio in tempo utile.

Eventuali modifiche e/o integrazioni al PdS dovranno essere comunicate compilando gli appositi moduli (modifica e integrazione del PdS), da allegare nella sezione Fascicolo allievo, entro e non oltre il 30/11/2023;

Eventuale richiesta di cambio classe dovrà essere comunicata compilando l'apposito modulo, regolarmente firmato dai docenti, da allegare nella sezione Fascicolo allievo, entro e non oltre il 30/11/2023.

Il modello ISEE dell'anno di riferimento andrà allegato in Isidata, sezione fascicolo allievo, entro il 5/10 di ogni anno o, per specifiche decisioni o normative intervenute, entro i termini stabiliti annualmente dal Regolamento di Contribuzione Studentesca.

L'esenzione totale o parziale dalla corresponsione del contributo onnicomprensivo annuale è normata dalle

disposizioni contenute in Legge 232/2016 (art. 1, commi 254/262) e successive modificazioni.

Lo studente che non rinnova l'iscrizione o che non prenota la prova finale o non comunica la sospensione degli studi sarà considerato decaduto e per proseguire gli studi dovrà presentare nuova domanda di ammissione.

3.7 ISCRIZIONE AI SOLI FINI DEL CONSEGUIMENTO DEL DIPLOMA ACCADEMICO

Lo studente che abbia concluso la frequenza dei corsi inseriti nel proprio piano di studi e sostenuto tutti gli esami entro la sessione autunnale di ciascun Anno Accademico e che intenda sostenere la prova finale nel corso della seguente sessione invernale dovrà effettuare la speciale iscrizione che comporta la tassa di € 150,00 ai soli fini della copertura assicurativa. Tale iscrizione consente il libero accesso al Conservatorio, necessario a tutti gli adempimenti riguardanti il conseguimento del Diploma Accademico, a condizione che gli studenti concludano il loro percorso entro la sessione successiva.

3.8 ISCRIZIONE CON RITARDO

Chi si iscriva con ritardo è soggetto alla mora di € 70,00 così come stabilito dal Regolamento di Contribuzione Studentesca.

3.9 ISCRIZIONE A TEMPO PARZIALE (PART-TIME)

È consentita l'iscrizione a tempo parziale ai corsi accademici di I e II livello.

È possibile, inoltre, modificare la propria scelta da frequenza a tempo pieno a frequenza a tempo parziale nel percorso accademico. L'opzione al tempo parziale è consentita in qualsiasi anno di corso e la richiesta deve pervenire entro i termini previsti per la presentazione delle domande di immatricolazione o di iscrizione agli anni successivi al primo. Possono iscriversi in modalità part-time gli studenti che per motivi di lavoro, di famiglia o personali, ritengano di non poter ottemperare agli impegni didattici previsti per la frequenza ordinaria. L'iscrizione a tempo parziale prevede la suddivisione di ciascun anno di studi in due anni accademici (Es.: primo e primo bis). È possibile passare al regime full time solo dopo aver terminato la seconda metà dell'anno part time. L'opzione per il tempo parziale deve essere effettuata sulla piattaforma ISIDATA entro il 25 luglio per le iscrizioni agli anni successivi al primo ed entro il 5 ottobre per le immatricolazioni, secondo la procedura di compilazione del piano di studi che sarà pubblicata sul sito del Conservatorio in tempo utile. Lo studente dovrà compilare il Piano di Studi indicando gli effettivi corsi che intende frequentare nella annualità di riferimento.

Lo studente impegnato a tempo parziale (o Part time) ha l'obbligo di assolvere i propri impegni curricolari relativi alla frequenza entro il 31 ottobre di ogni anno, fermo restando quanto previsto dalla L. 232/2016 in merito al numero di crediti da conseguire al fine di usufruire delle agevolazioni legate all'ISEE Università. Lo studente, oltre agli esami previsti in regime a tempo parziale, può sostenere gli esami in debito degli anni precedenti di cui ha acquisito le frequenze.

Il percorso di studi di uno studente a tempo parziale non può superare il doppio degli anni previsti dal corso accademico di riferimento, pertanto, se l'opzione part time viene selezionata per tutti gli anni di corso, non si avrà accesso all'iscrizione fuori corso.

Gli studenti fuori corso non possono optare per l'iscrizione a tempo parziale.

Ai fini pensionistici, per il riscatto degli anni di studio, il regime Part-time non modifica la durata normale del corso.

Gli studenti iscritti a tempo parziale usufruiscono annualmente della riduzione del contributo didattico secondo quanto stabilito dal Regolamento per la contribuzione studentesca

Lo status di studente a tempo parziale implica la presentazione di un piano di studio che preveda per ogni anno a tempo parziale lo svolgimento del 50% delle attività didattiche previste per anno di corso (corrispondenti a 30 crediti formativi come riportato nello schema di seguito), nel rispetto delle propedeuticità tra gli esami, come da Regolamento didattico.

Triennio

I anno	I anno-bis	II anno	II anno-bis	III anno	III anno-bis
30	60	90	120	150	180

Biennio

I anno	I anno-bis	II anno	II anno-bis
30	60	90	120

Lo studente iscritto a tempo parziale non deve superare annualmente il limite del 50% della frequenza e può frequentare solo i corsi indicati nel piano di studi. In caso di superamento assumerà automaticamente lo status di studente a tempo pieno con l'obbligo del versamento del contributo di funzionamento per intero.

Si precisa che non è consentito suddividere la frequenza dei corsi ad eccezione della disciplina caratterizzante di indirizzo, che dovrà essere articolata su due anni accademici.

Gli studenti iscritti in regime part time, per usufruire delle agevolazioni legate all'ISEE Università, dovranno conseguire nei termini sopra indicati, i seguenti CFA:

- Per iscrizioni dal I anno part time al I anno bis: richiesti minimo 5 crediti formativi (CFA);
- Per iscrizioni dal I anno bis al II anno (sia part time che full time): richiesti minimo 5 crediti formativi (CFA);
- Per iscrizioni dal II anno part time al II anno bis: richiesti minimo 13 crediti formativi (CFA);

SOLO PER I TRIENNI.

- Per iscrizioni dal II anno bis al III anno (sia part time che full time): richiesti minimo 13 crediti formativi (CFA);
- Per iscrizioni dal III anno part time al III anno bis: richiesti minimo 13 crediti formativi (CFA).

Per tutti gli altri casi si applica quanto previsto dalla L. 232/2016 e successive modificazioni.

Lo studente è comunque tenuto ad assolvere la frequenza completa dei CFA inseriti nel piano di studi personale entro il 31 ottobre di ogni anno di frequenza.

Eventuali debiti formativi dovranno essere recuperati entro i due anni accademici relativi al primo anno di corso.

L'eventuale conclusione anticipata del corso non esime dall'obbligo della corresponsione completa delle tasse e dei contributi dovute per il regime a tempo pieno.

4. sezione iv- FREQUENZA DEI CORSI, PIANO DI STUDI E TUTOR

4.1 PIANO DI STUDIO INDIVIDUALE (PDS)

Il PdS individuale è l'elenco delle discipline che ciascuno studente intende frequentare nel proprio percorso di studi. La presentazione è obbligatoria entro i termini indicati dal presente manifesto.

Gli studenti, all'atto dell'immatricolazione e dell'iscrizione agli anni successivi, devono presentare sulla piattaforma ISIDATA il piano degli studi del solo anno da frequentare, entro i termini riportati nella tabella "calendario riepilogativo – scadenze varie", seguendo le istruzioni che saranno indicate nelle circolari di riferimento e con l'ausilio del Tutor del proprio corso di Diploma accademico, attenendosi agli schemi pubblicati sul sito.

Eventuali corsi non frequentati negli anni precedenti dovranno obbligatoriamente essere inseriti nel nuovo PDS.

Lo studente potrà chiedere di frequentare attività didattiche aggiuntive, rispetto al piano degli studi prescelto, purché non costituisca onere di spesa per il Conservatorio. Il superamento delle suddette attività didattiche mediante esame o verifica attribuisce crediti comunque non eccedenti il 30% di quelli previsti dal corso al quale lo studente è iscritto (vedi Regolamento Didattico vigente, art. 14, comma 4).

4.2 TUTOR

Il tutor è un docente indicato dal Conservatorio, per i corsi accademici e propedeutici, che supporterà lo studente nella compilazione dei PdS individuali, nell'espletamento delle pratiche amministrative, e lo informerà sulle attività didattiche e artistiche. L'elenco dei tutor è consultabile all'albo del Conservatorio.

4.3 CFA - CREDITI FORMATIVI ACCADEMICI

I piani di studi sono articolati in CFA, ogni anno di corso prevede il conseguimento di 60 crediti; sono necessari 180 CFA per il conseguimento del diploma di primo livello, 120 per quello di secondo.

I Crediti Formativi Accademici CFA possono essere acquisiti superando gli esami o conseguendo le idoneità previste nei vigenti piani di studio. Per le discipline non esplicitamente indicate gli studenti possono maturare i crediti in oggetto partecipando a progetti e attività interne non curriculari, organizzate dall'istituto, o anche esterne (Masterclass, seminari, convegni, attività Erasmus) inerenti il corso frequentato.

È consentito agli studenti chiedere il riconoscimento di CFA maturati in pregressi corsi di studio accademici di pari livello e/o per il conseguimento di un diploma di V.O.

Per tutte le attività pregresse e/o per le attività esterne all'istituto lo studente dovrà presentare istanza di riconoscimento, secondo quanto previsto dall'apposito regolamento.

4.4 DEBITI FORMATIVI

Si intende per debito formativo la carenza di preparazione degli studenti in alcune discipline rilevata dalla commissione in sede di esame di ammissione.

I criteri per l'attribuzione dei debiti sono regolamentati dai Consigli di corso competenti, che definiranno

altresì il numero di ore e le modalità di svolgimento delle ore di lezione necessarie per l'assolvimento del debito assegnato.

L'obbligo di assolvimento del debito non influisce sul computo degli anni di frequenza consentiti dalla vigente normativa.

Lo studente con debiti non potrà frequentare le annualità della disciplina oggetto di debito fintanto che il debito non sarà assolto.

Le commissioni preposte a valutare l'idoneità di candidati agli esami di ammissione ai Corsi accademici di secondo livello avranno facoltà di valutare la preparazione pregressa dei candidati in possesso di un titolo non coerente con il corso prescelto e assegnare loro eventuali debiti formativi.

Tali debiti dovranno essere colmati entro la Sessione Invernale d'esami del primo anno di corso (marzo 2025 per l'a.a. 2023/2024). L'attivazione di eventuali attività di recupero da parte dell'Istituzione è deliberata dal Consiglio Accademico, sentito il Dipartimento competente. L'istituzione di tali attività non costituisce obbligo da parte del Conservatorio.

Il mancato soddisfacimento dell'eventuale obbligo formativo aggiuntivo (debito) costituisce ostacolo al proseguimento della carriera, secondo quanto previsto dall'art. 9 del Regolamento Didattico.

4.5 STUDENTI FUORI CORSO

È considerato "fuori corso" ogni studente, iscritto al terzo anno del triennio e al secondo anno del biennio, che pur avendo completato gli anni di iscrizione

1. non abbia completato le frequenze entro il 31 ottobre;
2. ha completato le frequenze ma non intende sostenere la prova finale nell'anno accademico a cui è iscritto;
3. pur essendosi iscritto alla prova finale per la sessione invernale, non riesca a sostenerla/superarla; e pertanto chieda di potersi iscrivere ai successivi anni accademici fino al completamento dell'iter accademico.

Si precisa che non è consentita la frequenza, in qualità di fuori corso, oltre i 3 anni per il primo livello e due per il secondo; tale regola è applicata anche agli studenti che abbiano frequentato gli anni previsti dal corso ordinario in regime di Part time. Oltre tale termine lo studente è dichiarato decaduto.

L'iscrizione fuori corso è consentita purché lo studente abbia ottenuto tutti i crediti relativi al primo anno entro la sessione invernale del terzo anno per il triennio e del secondo anno per il biennio.

L'eventuale iscrizione al primo anno fuori corso sarà quindi accettata "sub conditione", pertanto in caso di non acquisizione dei CFA del primo anno di corso, lo studente sarà dichiarato decaduto.

Gli studenti fuori corso non possono optare per l'iscrizione a tempo parziale.

4.6 DIDATTICA ON-LINE (DAD)

È consentita la didattica online in ordine alle normative nazionali, ad eventuali disposizioni locali e alla logistica delle aule.

4.7 CAMBIO CORSO DI STUDIO

Ai sensi dell'art. 20, comma 1 del Regolamento Didattico vigente lo studente frequentante un corso accademico di primo livello o secondo livello (studente interno, già iscritto al Conservatorio) può chiedere in qualunque anno di corso, con domanda inoltrata al Direttore, il passaggio ad altro corso di studio di corrispondente livello, previa idoneità ottenuta in uno specifico Esame di ammissione secondo quanto stabilito dall'art. 20, comma 2 del Regolamento Didattico vigente. Al termine di tale esame la Commissione determinerà l'anno del nuovo corso al quale il candidato potrà iscriversi.

La domanda di Cambio Corso, da allegare nella sezione fascicolo allievo di Isidata, dovrà essere presentata tramite l'apposito modulo, entro il termine stabilito dal Consiglio Accademico, fissato per il 31 Dicembre di ogni Anno Accademico.

Per ottenere il passaggio di Corso lo studente deve risultare in regola con il pagamento di tutte le tasse.

Il Consiglio di corso di destinazione:

- valuterà il riconoscimento totale o parziale della carriera di studio pregressa, riservandosi il riconoscimento totale o parziale;
- stabilirà eventuali obblighi formativi aggiuntivi da assolvere entro il primo anno successivo alla richiesta

La domanda di Cambio Corso potrà essere revocata entro 7 giorni dalla sua presentazione.

Dalla data di presentazione della domanda non sarà più consentito allo studente di sostenere esami nel Corso di provenienza.

Il cambio di corso non esime dall'obbligo di frequenza della percentuale minima per l'ammissione agli esami e il conseguimento delle idoneità.

4.8 CAMBIO CLASSE

Ogni studente potrà chiedere entro il 30 novembre di cambiare docente (ove siano presenti più docenti) per ragioni adeguatamente documentate. La richiesta, presentata con apposito modulo scaricabile dal sito del Conservatorio sezione Segreteria – modulistica, adeguatamente motivata e controfirmata dai docenti interessati, dovrà essere indirizzata al Direttore e allegata in Isidata, sezione fascicolo, entro il 30 novembre di ogni anno.

È facoltà esclusiva della direzione accogliere o meno la richiesta.

In caso di accettazione, il nominativo del nuovo docente sarà indicato in Isidata. Sarà inoltre cura della Segreteria avvisare il richiedente dell'eventuale esito negativo della richiesta presentata.

4.9 FREQUENZE ANTICIPATE O CONTEMPORANEE

Lo studente con debiti non potrà frequentare le annualità della disciplina oggetto di debito previste dal PdS curricolare fino all'assolvimento dello stesso.

È possibile anticipare la frequenza di una disciplina qualora siano stati riconosciuti i CFA relativi alla precedente annualità della disciplina stessa.

4.10 SANZIONI DISCIPLINARI

Tutta la materia è disciplinata dal “Regolamento disciplinare degli studenti”, consultabile sul sito.

4.11 AUTORIZZAZIONE AD ATTIVITÀ ESTERNE

Lo studente che voglia utilizzare, per una sua esibizione il nome del Conservatorio o il nome di un qualsivoglia docente, dovrà chiederne autorizzazione alla Direzione dell'istituto.

4.12 CULTORI DELLA MATERIA

I Cultori della materia sono soggetti che hanno conseguito il Diploma Accademico di II livello in Conservatorio e che possono collaborare alle attività didattiche dei docenti fornendoun supporto per le attività di laboratorio, per lo svolgimento di esercitazioni e di attività seminariali e per la realizzazione di tesi di laurea, secondo modalità concordate con il docente di riferimento e con la Direzione.

Il regolamento è reperibile nella sezione “Conservatorio – Regolamenti didattici e relativi agli studenti”

4.13 UDITORI

Gli studenti interni possono chiedere di assistere come uditori alle lezioni di altre materie o di altri docenti. Il Direttore ha facoltà di accettare la richiesta, sentito il parere dei docenti interessati. L'attività non rilascia CFA.

4.14 RIPETENZA

È consentito ripetere la frequenza di un corso agli studenti che non abbiano assolto almeno all'80% della frequenza delle ore di lezione della disciplina in oggetto; lo studente dovrà indicare le materie da rifrequentare nel piano studi individuale dell'anno successivo con l'annotazione “non frequentate negli anni precedenti”; si precisa che sarà necessaria la dichiarazione, apposta dal docente interessato sul proprio registro personale, attestante il mancato assolvimento dell'obbligo.

4.15 OBBLIGHI DELLO STUDENTE

La frequenza a tutte le lezioni previste dal Piano di Studi è obbligatoria fino alla concorrenza dell'80% delle stesse. Solo per gli studenti minorenni sarà necessaria la presa d'atto dei genitori o di chi ne fa le veci.

4.16 STUDIO ALL'ESTERO (ERASMUS), PERIODI DI STUDIO EFFETTUATI PRESSO ALTRO ISTITUTO ITALIANO O ESTERO

Il Conservatorio favorisce gli scambi di studenti con istituti italiani o esteri di pari livello in base di programmi nazionali ed internazionali di mobilità e di specifiche convenzioni.

In particolare il Conservatorio aderisce al programma ERASMUS e nomina ogni anno un docente incaricato dell'organizzazione e della consulenza relativa alle attività del programma in oggetto.

4.17 DISCIPLINA DELLE LEZIONI PRIVATE

Si rammenta agli studenti che, ai sensi del Testo Unico 297 del 1994 art. 508, i docenti non possono impartire lezioni private, a qualsiasi titolo, a studenti iscritti al Conservatorio, per qualsiasi disciplina, anche diversa da quella di titolarità.

4.18 DOPPIA FREQUENZA, STUDENTI/LAVORATORI

Il Conservatorio per quanto possibile persegue la compatibilità di orari di lezione al fine di favorire la frequenza agli studenti ancora iscritti agli Istituti di istruzione secondaria nonché agli studenti lavoratori.

5. SEZIONE V - ESAMI, SESSIONI DI ESAME, LAUREE, CERTIFICAZIONI DI LIVELLO, DIPLOMA SUPPLEMENT

5.1 NORME GENERALI

Lo svolgimento degli esami necessari per il conseguimento dei CFA e per lo svolgimento della prova finale è organizzata in tre sessioni:

- Sessione invernale (febbraio-marzo)
- Sessione estiva (giugno-luglio)
- Sessione autunnale (settembre-ottobre)

5.2 ESAMI, IDONEITÀ, ESONERI

Il voto degli esami è espresso in trentesimi; la prova si intende superata con la votazione minima di diciotto; l'eventuale lode oltre il massimo dei voti dovrà essere attribuita all'unanimità dalla commissione esaminatrice.

Gli esami di profitto potranno articolarsi in differenti prove, tutte valutate, secondo quanto stabilito dalle commissioni esaminatrici.

Gli esami di particolari discipline potranno svolgersi in gruppo, in condizioni che consentano la valutazione individuale dei candidati.

L'esame dovrà essere verbalizzato dalla commissione, che provvederà a registrare l'esito della prova e la votazione conseguita.

Non è possibile ripetere nella stessa sessione un esame non superato; è consentito invece ripetere l'esame in caso di ritiro del candidato nel corso dello svolgimento dell'esame, purché il secondo appello si svolga a distanza di almeno 15 giorni dal precedente.

È facoltà degli studenti chiedere alla direzione l'istituzione in un ulteriore appello qualora nel corso della sessione ne sia stato indicato solo uno.

I calendari degli esami di ammissione, di profitto e delle prove relative al conseguimento del Diploma Accademico saranno fissati dal Direttore in ottemperanza alle delibere del Consiglio Accademico e su proposta delle strutture didattiche; lo stesso verrà pubblicato sul sito internet istituzionale www.conservatorio-frosinone.it.

È responsabilità esclusiva degli studenti informarsi sulle date di svolgimento degli esami.

5.3 PROPEDEUTICITÀ DEGLI ESAMI CALENDARIO

Si intende per propedeuticità l'ordine prefissato dello svolgimento di alcune discipline, come indicato nei piani di studi vigenti.

Il mancato superamento dell'esame o conseguimento di una idoneità propedeutici non precludono la frequenza delle annualità successive della disciplina stessa.

Si ricorda che, in base al Regolamento didattico, uno studente viene dichiarato DECADUTO se arriva all'ultima annualità (terzo anno di triennio e al secondo del Biennio) senza aver sostenuto tutti gli esami del primo anno.

5.4 ESAMI DI CERTIFICAZIONE CORSI PROPEDEUTICI

La prova di certificazione finale dei Corsi Propedeutici non ha valore legale e non sostituisce l'esame di ammissione al Triennio.

È tuttavia facoltà dello studente, che abbia concluso con esito positivo la frequenza del Corso propedeutico, chiedere la certificazione delle competenze conseguite.

Le prove per la certificazione finale dei Corsi Propedeutici sono calendarizzate e pubblicate sul sito del Conservatorio.

Terminato il Corso Propedeutico ciascuno Studente potrà proseguire gli studi, previo esame di ammissione, al Triennio (fare riferimento alle procedure di ammissione per i Trienni).

5.5 DIPLOMI ACCADEMICI

Lo studente che intende concludere il proprio corso di studi per ottenere il Diploma Accademico, deve aver acquisito tutti i CFA previsti dal proprio Piano di Studi - con esclusione di quelli previsti per la prova finale - entro 15 giorni dalla data prevista per lo svolgimento della prova finale; lo stesso dovrà inoltrare presentare domanda di iscrizione alla prova finale entro le scadenze stabilite annualmente dal Consiglio Accademico e

riportate nella tabella “Calendario prove finali 2023/2024”

Gli studenti che chiedano di diplomarsi in anticipo sono tenuti comunque al versamento delle tasse di iscrizione all'ultimo anno di corso.

Lo studente che non risulti in regola con gli adempimenti non può essere ammesso alla prova finale. Ciascun Consiglio di Scuola potrà stabilire come strutturare la Prova finale.

Il voto finale è espresso in centodecimi, ai quali potrà essere aggiunta la lode, la “menzione d'onore” o altre forme di riconoscimento accademico su parere unanime della commissione esaminatrice.

Il voto finale non potrà essere inferiore alla media ponderata delle votazioni conseguite nel corso del percorso formativo, rapportata in centodecimi.

La media ponderata dei voti può essere integrata dalla commissione per un punteggio non superiore a 7/110.

Lo svolgimento delle prove finali di diploma accademico e l'atto della proclamazione del risultato finale sono pubblici.

5.6 MEDIA PONDERATA

La media ponderata è la “media” dei voti di tutti gli esami superati, in proporzione al numero di CFA di ciascun esame. Per questo motivo un esame che conferisce un numero alto di CFA inciderà maggiormente sulla media rispetto a un esame che ne attribuisce un numero minore.

Per determinare la propria Media ponderata si devono seguire questi passaggi:

- Moltiplicare il voto di ogni di esame per il numero dei suoi crediti.
- Sommare tutti i risultati.
- Dividere la cifra ottenuta per la somma di tutti i CFA.
- Dividere nuovamente questo risultato per 3.
- Moltiplicare questo risultato per 11.

DIPLOMA SUPPLEMENT

Il Conservatorio rilascia agli studenti diplomati ai corsi di I e II livello il Diploma Supplement, documento che riporta, secondo modelli conformi a quelli adottati dai paesi europei, le principali indicazioni relative al percorso di studi svolto dallo studente. Il Diploma supplement è redatto in italiano e in inglese.

5.7 RITIRO DELLA PERGAMENA DI DIPLOMA ACCADEMICO

La pergamena di laurea dovrà essere ritirata presso la Segreteria Didattica previo appuntamento.

6. SEZIONE VI - TASSE E CONTRIBUTI

6.1 PREMESSA

Si comunica che per avvalersi dei benefici previsti dalla normativa circa l'esenzione totale o parziale dalla corresponsione del contributo onnicomprensivo annuale (in attuazione della Legge n. 232/2016 e del DM 295/2020), **sarà necessario presentare, entro le scadenze previste, la certificazione ISEE Università**, quale Indicatore della Situazione Economica Equivalente; in caso di mancata consegna del documento lo studente sarà inserito nella fascia più alta di contribuzione.

6.2 IMMATRICOLAZIONE E FREQUENZA

Gli studenti ammessi a frequentare un corso accademico di primo o di secondo livello per ciascun anno accademico di frequenza sono tenuti al versamento delle tasse e dei contributi accademici indicati nel *Regolamento della Contribuzione studentesca* che ottempera a quanto richiesto dalla Legge 11 dicembre 2016, n. 232, al DM 295 del 15 luglio 2020 (e successive modifiche), tenuto conto delle agevolazioni previste per particolari situazioni.

6.3 TASSE E CONTRIBUTI A.A. 2023/2024

Gli studenti non in regola con il versamento delle tasse e dei contributi non verranno ammessi a frequentare i corsi e a sostenere gli esami, non potranno ottenere certificati, non potranno presentare domanda per borse di collaborazione o per il progetto Erasmus, non potranno esercitare rappresentanza negli organi collegiali.

Gli esami eventualmente sostenuti senza aver regolarizzato la posizione amministrativa saranno annullati con apposito provvedimento direttoriale.

Per avvalersi dei benefici previsti dalla normativa vigente circa l'esenzione totale o parziale dalla corresponsione del contributo onnicomprensivo annuale (in attuazione della Legge n. 232/2016 e del DM 295/2020), sarà necessario presentare il modello ISEE Università, quale Indicatore della Situazione Economica

Equivalente. Si invita pertanto l'utenza ad attivarsi per tempo al fine di evitare l'applicazione della fascia contributiva più alta.

Il ritardo nel versamento delle tasse e dei contributi richiesti sarà sanzionato con una mora di € 70 che scatta dal giorno successivo alla scadenza indicata nel relativo bando di iscrizione/immatricolazione.

Per ulteriori e specifiche informazioni e per le specifiche tabelle contributive fare riferimento al Regolamento per la contribuzione studentesca, emanato annualmente dal Consiglio di Amministrazione, reperibile nella sezione "Conservatorio – Regolamenti didattici e relativi agli studenti".

Composizione delle tasse per ammissioni, immatricolazioni e iscrizioni agli anni successivi:

A) IMPOSTA DI BOLLO VIRTUALE - 16,00 € (versamento da effettuarsi accedendo al portale pago Pa).

B) TASSA REGIONALE - € 140,00. In base al D.Lgs 68/2012, tutti gli studenti AFAM versano ogni anno una tassa di € 140,00, che confluisce in un apposito fondo regionale per il diritto allo studio. In caso lo studente ottenga la borsa di studio LazioDisco, la tassa Regionale verrà rimborsata

C) TASSA DI FREQUENZA - € 21,43 da versare sul C/C 1016 intestato all'Agenzia delle Entrate;

D) CONTRIBUTO DIDATTICO - È il contributo da versare al Conservatorio, che varia a seconda della carriera di studio dello studente e della situazione economica familiare. Pertanto il Contributo didattico può anche essere ridotto o **non dovuto**, a seconda della situazione ISEE dello studente;

E) TASSA DI AMMISSIONE € 6,04 da versare solo in fase di presentazione della domanda di ammissione

F) CONTRIBUTO DI AMMISSIONE € 50,00 da versare solo in fase di presentazione della domanda di ammissione

F)TASSA DI IMMATRICOLAZIONE € 27,47 da versare solo in fase di presentazione della domanda di immatricolazione

6.4 ISEE UNIVERSITÀ

Ai fini del calcolo del **contributo didattico**, gli studenti possono consegnare il modello **ISEE UNIVERSITÀ** ogni anno, entro le scadenze stabilite annualmente dal Consiglio Accademico e approvate dal Consiglio di Amministrazione.

Le esenzioni o le riduzioni del contributo didattico in base al valore dell'ISEE Università, dei crediti acquisiti e degli anni di iscrizione sono stabilite dal Conservatorio in applicazione della normativa vigente.

6.5 RIMBORSO DEL CONTRIBUTO DIDATTICO

L'importo del contributo didattico versato al Conservatorio non è generalmente rimborsabile. Il contributo potrà essere rimborsato solo nel caso di errore materiale sull'importo dovuto, limitatamente alla somma eccedente.

Per ottenere il rimborso è necessario inviare alla Segreteria Didattica apposita istanza, corredata dagli originali delle ricevute di pagamento degli importi di cui si chiede il rimborso e l'**attestato ISEE Università**.

6.6 RATEAZIONE E SCADENZE DI PAGAMENTO

Le date di rateizzazione e di scadenza dei pagamenti sono stabilite dal Regolamento della contribuzione studentesca, emanato annualmente dal Consiglio di Amministrazione e consultabile sul sito del Conservatorio.

6.7 ENTI PREPOSTI AI CONTROLLI

Le autocertificazioni e le dichiarazioni prodotte dallo studente sono soggette al controllo degli enti e delle competenti amministrazioni dello Stato (Regioni, uffici dell'Amministrazione Finanziaria dello Stato, della Polizia Tributaria, Uffici Catastali, Comuni, Enti Previdenziali e altri soggetti idonei).

Il Conservatorio riserva particolare attenzione alle dichiarazioni finalizzate all'acquisizione di particolari benefici, non concessi alla generalità degli iscritti, destinati a studenti particolarmente meritevoli.

Inoltre, il Conservatorio si riserva il controllo della veridicità delle dichiarazioni di natura economico-patrimoniale familiare rese dallo studente ai fini della determinazione della fascia contributiva.

6.8 BORSE DI STUDIO E COLLABORAZIONI A TEMPO PARZIALE

6.8.1 BORSA DI STUDIO REGIONALE, DIRITTO ALLO STUDIO (LAZIO DISCO, GIÀ LAZIODISU)

Ogni anno, la tassa regionale di € 140,00 confluisce in un apposito fondo della Regione Lazio per il Diritto allo Studio, denominato LazioDisco. Tale fondo è specificatamente finalizzato alla distribuzione di borse di studio a favore degli studenti che ne facciano richiesta. Le borse vengono assegnate secondo i criteri stabiliti dal

bando annuale emanato dalla Regione Lazio.

Il bando è pubblicato ogni anno sul sito dell'ente erogatore, [Disco Lazio](#).

6.8.2 ALTRI BANDI, CONTRATTI DI COLLABORAZIONE A TEMPO PARZIALE

Il Conservatorio partecipa a Bandi promossi da Enti esterni e attiva anche autonomamente procedure per l'assegnazione di borse di studio e contratti di collaborazione a tempo parziale a favore dei propri studenti e tirocinanti con modalità disciplinate da appositi bandi annuali. Di dette procedure è data tempestiva comunicazione sul sito web istituzionale.

6.9 SOSPENSIONE, RIATTIVAZIONE E RICONGIUNGIMENTO DELLA CARRIERA

6.9.1 SOSPENSIONE DEGLI STUDI

La sospensione degli studi è la facoltà di sospendere per un anno l'iscrizione al Conservatorio.

Lo studente è tenuto a comunicare l'eventuale sospensione degli studi per l'a. a. 2023/2024, entro le scadenze previste annualmente dal Consiglio Accademico e generalmente corrispondenti alle iscrizioni anni successivi al primo, effettuando i versamenti richiesti e stabiliti dal [Regolamento per la contribuzione studentesca](#).

Per casi di forza maggiore potrà essere richiesta anche successivamente a tale data, fermo restando che non si avrà diritto alla restituzione del contributo versato al Conservatorio. In ogni caso lo studente sarà tenuto al versamento parziale di quanto dovuto in base ai mesi di frequenza. La domanda per richiedere la sospensione della carriera dovrà essere presentata seguendo la procedura che sarà pubblicata in tempo utile sul sito del Conservatorio ed effettuando il versamento di € 16,00 per l'imposta di bollo virtuale (Pago PA) e il versamento di € 100,00 per ogni anno di sospensione, allegando l'attestazione in Isidata, sezione tasse, causale: sospensione degli studi.

Per gli studenti con disabilità si applica la normativa vigente relativa agli esoneri contributivi.

Il periodo di sospensione della carriera sospende i termini di decadenza.

La sospensione della carriera può durare fino a tre anni accademici per il primo livello e fino a due anni accademici per il secondo livello anche non consecutivi.

Gli studenti del primo anno non possono interrompere gli studi, come stabilito dal Regolamento per la contribuzione studentesca, art.5 (1.11). Durante il periodo di sospensione non è consentito svolgere nessun atto di carriera, come ad esempio sostenere esami o prove finali di Diploma (a tal proposito si specifica che il non raggiungimento dei crediti richiesti nel periodo definito dalla L. 232/2016 comporta l'applicazione degli importi indicati nella tabella n. 4 del Regolamento di contribuzione studentesca), modificare o presentare un piano di studi, richiedere riconoscimenti di attività formative, svolgere studi all'estero con il programma Erasmus.

6.9.2 RIATTIVAZIONE DEGLI STUDI DOPO SOSPENSIONE

Lo studente può riprendere gli studi presentando di nuovo domanda di iscrizione agli anni successivi al primo, nei termini stabiliti annualmente dal Consiglio Accademico, ed effettuando i versamenti richiesti per la normale iscrizione.

Gli studenti stranieri, in caso di sospensione degli studi, sono tenuti a contattare le autorità competenti in merito al rinnovo dello stesso permesso di soggiorno ottenuto per motivi di studio in quanto tale adempimento non insiste sulle responsabilità del Conservatorio pertanto l'Istituto declina ogni responsabilità sulle conseguenze derivanti dalla mancata comunicazione.

6.10 RINUNCIA AL PROSEGUIMENTO DEGLI STUDI

Lo studente può rinunciare in qualsiasi momento al proseguimento degli studi manifestando in modo esplicito la propria volontà seguendo la procedura che sarà pubblicata in tempo utile sul sito del Conservatorio ed effettuando il versamento di €16 per l'imposta di bollo virtuale (Pago PA), allegando l'attestazione in Isidata, sezione tasse, causale: rinuncia agli studi.

La rinuncia non preclude la possibilità di una nuova, successiva immatricolazione anche al medesimo corso di studio, previa iscrizione all'esame di ammissione, superamento dello stesso ed effettiva ammissione. In tal caso potrà anche richiedere il riconoscimento dei crediti maturati prima della rinuncia, secondo quanto disciplinato nel [Regolamento di riconoscimento dei crediti](#).

In caso di rinuncia alla prosecuzione degli studi, lo studente non avrà diritto al rimborso delle tasse già versate e sarà tenuto al versamento parziale di quanto dovuto in base ai mesi di frequenza.

6.11 DECADENZA DAGLI STUDI

È dichiarato decaduto lo studente che:

- A) al termine del terzo anno del primo livello e del secondo anno del secondo livello non abbia acquisito i crediti relativi al primo anno di corso;
- B) non abbia concluso il corso di studi entro il doppio della durata dei corsi (6 anni per il Triennio e 4 anni per il Biennio);
- C) non abbia adempiuto all'iscrizione al nuovo Anno Accademico e al versamento delle quote di iscrizione

e frequenza entro i termini stabiliti.

È inoltre dichiarato decaduto lo studente che non prenota la prova finale o non comunica la sospensione degli studi.

6.12 RE-IMMATRICOLAZIONE - RECUPERO DELLA CARRIERA PREGRESSA

Per recuperare gli studi lo studente decaduto, in questa o in altra istituzione, dovrà presentare nuova domanda di ammissione al medesimo corso di studi e sarà ammesso in base all'esito dell'esame di ammissione e alla disponibilità dei posti stabilita dagli organi competenti.

Al superamento dell'esame, solo dopo effettiva ammissione e immatricolazione, lo studente può presentare domanda di recupero della propria carriera pregressa entro la scadenza prevista annualmente per l'immatricolazione.

7. SEZIONE VII - SERVIZI AGLI STUDENTI

7.1 ACCESSO DEI GENITORI ALLE AULE E COLLOQUI CON I DOCENTI

I genitori degli studenti minorenni potranno concordare, quando necessario e previo appuntamento, un colloquio con gli insegnanti; potranno anche accompagnare i figli minorenni nell'atrio dell'Istituto, ma non potranno accedere alle aule ed ai corridoi.

Con autorizzazione esplicita del Direttore, su richiesta dell'insegnante, ai genitori può essere concesso di assistere alle lezioni.

7.2 BIBLIOTECA

Per quanto attiene la fruizione dei servizi erogati dalla biblioteca si rimanda alla consultazione dell'apposito regolamento.

7.3 PRESTITO STRUMENTI

Il Conservatorio offre ai propri studenti un servizio di prestito strumenti annuale o temporaneo in base allo specifico Regolamento per il prestito degli strumenti.

Non è concesso il prestito di strumenti a persone non iscritte al Conservatorio. Ogni prestito è rigorosamente personale.

7.4 STUDIO NELLE AULE DELL'ISTITUTO

Gli studenti che intendano usufruire della possibilità di studiare nelle aule del Conservatorio dovranno rivolgersi ai coadiutori del settore interessato, che verificheranno la disponibilità dell'aula e la assegneranno per il tempo richiesto; in ogni caso si sottolinea che sarà prioritario lo svolgimento dell'attività didattica. Le aule riservate a determinati strumenti/ Dipartimenti/Scuole non potranno essere utilizzate a fini di studio se non dagli studenti iscritti ai relativi corsi (es. Arpa, Contrabbasso, Percussioni, Clavicembalo, Musica Elettronica, Organo etc.) Per accedere all'aula gli studenti sono tenuti a firmare il registro in dotazione ai coadiutori, indicando l'orario di ingresso e uscita dall'aula stessa.

7.5 CONSULTA DEGLI STUDENTI

La Consulta degli Studenti è l'organo di rappresentanza degli studenti nell'istituto, col compito di rappresentare e proporre le istanze e le esigenze degli studenti stessi. I suoi componenti sono eletti periodicamente. La consulta è rappresentata da uno studente nel Consiglio di amministrazione e due nel Consiglio accademico.

Il Direttore
F.to M° Mauro Gizzi